

Управляющая компания

Типовая структура бизнес-процессов

v1.1 /05.2012г.

A1 Привлечение и обслуживание уставного капитала

A1.1 Информирование инвесторов о компании (продвижение компании)

- A1.1.1 Подготовка и публикация международной и/или национальной финансовой отчетности компании
- A1.1.2 Подготовка и публикация отчетов компании по социальной работе
- A1.1.3 Подготовка и публикация информации о деятельности компании
- A1.1.4 Представление компании в органах федеральной, региональной власти
- A1.1.5 Организация взаимодействия компании с органами местного самоуправления
- A1.1.6 Представление компании в международных и/или национальных организациях

A1.2 Привлечение собственного (акционерного) капитала компании

- A1.2.1 Подготовка, регистрация и размещение дополнительной эмиссии акций компании
- A1.2.2 Организация отражения изменений по выпуску дополнительной эмиссии акций компании в реестре акционеров
- A1.2.3 Мониторинг обращения акций компании на фондовых рынках
- A1.2.4 Организация мероприятий по поддержанию курсовой стоимости акций компании

A1.3 Определение ожиданий акционеров компании

- A1.3.1 Изучение потребностей акционеров компании
- A1.3.2 Выяснение специфических требований акционеров компании
- A1.3.3 Согласование методов и форм обеспечения акционеров компании информацией
- A1.3.4 Согласование с акционерами компании схемы и границ дивидендной политики

A1.4 Обслуживание акционеров компании

- A1.4.1 Анализ претензий и запросов акционеров компании, выявление процедурных несоответствий
- A1.4.2 Подготовка отчетности для акционеров компании
- A1.4.3 Проведение отчетов перед акционерами компании
- A1.4.4 Проведение количественных оценок удовлетворенности акционеров компании

A2 Разработка стратегии развития бизнеса

A2.1 Анализ внешней среды в рамках разработки стратегии развития компании

- A2.1.1 Анализ политических изменений, законодательной и нормативной базы внешней среды в рамках разработки стратегии развития компании
- A2.1.2 Оценка технологических новшеств и научных тенденций во внешней среде в рамках разработки стратегии развития компании
- A2.1.3 Анализ демографических, социальных и культурных тенденций во внешней среде в рамках разработки стратегии развития компании
- A2.1.4 Анализ экономических изменений, отраслевых тенденций во внешней среде в рамках разработки стратегии развития компании
- A2.1.5 Анализ внешних рынков (рынка сбыта, поставщиков, подрядчиков и т.д.) в рамках разработки стратегии развития компании
- A2.1.6 Анализ действий конкурентов в рамках разработки стратегии развития компании

A2.2 Анализ внутренней среды в рамках разработки стратегии развития компании

- A2.2.1 Анализ структуры текущего портфеля бизнес-направлений
- A2.2.2 Измерение и анализ издержек в бизнес-направлениях
- A2.2.3 Измерение и анализ эффективности бизнес-процессов бизнес-направлений
- A2.2.4 Измерение и анализ производительности труда в бизнес-направлениях

A2.3 Определение концепции и разработка стратегии развития компании

- A2.3.1 Определение структуры портфеля бизнес-направлений
- A2.3.2 Разработка или согласование программ развития бизнес-направлений
- A2.3.3 Разработка бизнес-планов для проектных/инвестиционных решений компании
- A2.3.4 Разработка стратегического плана компании
- A2.3.5 Расчет финансового плана компании на долгосрочный период

A2.4 Краткосрочное планирование деятельности по развитию компании

- A2.4.1 Формирование программы расширения активов компании на краткосрочный период
- A2.4.2 Формирование программы продажи активов компании на краткосрочный период
- A2.4.3 Формирование или согласование программы развития бизнес-направлений на краткосрочный период

A3 Организация управления

A3.1 Разработка концепции управления компании

- A3.1.1 Перевод желаний и потребностей акционеров (собственников) в требования к системе управления компании
- A3.1.2 Разработка структуры системы управления компании
- A3.1.3 Планирование разработки (корректировки) модели управления компании
- A3.1.4 Планирование ресурсов, необходимых для внедрения изменений в систему управления компании

A3.2 Разработка модели управления компании

- A3.2.1 Разработка организационных целей и политик управления компании
- A3.2.2 Проектирование бизнес-процессов и подсистем управления компании
- A3.2.3 Разработка технического задания на автоматизацию бизнес-процессов компании
- A3.2.4 Разработка организационной структуры управления компании
- A3.2.5 Проектирование рабочих мест компании
- A3.2.6 Разработка методик измерения и анализа параметров внутренней и внешней среды компании
- A3.2.7 Разработка мотивационных схем персонала компании

A3.3 Разработка стратегии информационного обеспечения осуществления организационных изменений в компании

- A3.3.1 Выявление и сегментирование групп влияния на планируемые в компании организационные изменения
- A3.3.2 Прогнозирование поведения групп влияния на планируемые в компании организационные изменения
- A3.3.3 Разработка стратегии информационной поддержки и продвижения планируемых в компании организационных изменений
- A3.3.4 Разработка программы удержания ключевых сотрудников при осуществлении организационных изменений в компании
- A3.3.5 Разработка мероприятий информационной поддержки планируемых в компании организационных изменений и PR-программ

A3.4 Осуществление организационных изменений в компании

- A3.4.1 Планирование организационных изменений в компании

A3.4.2 Внедрение организационных изменений в компании

A3.4.3 Контроль внедрения организационных изменений в компании

A3.5 Сопровождение и контроль качества управления в компании

A3.5.1 Экспертиза нормативно-распорядительной документации компании

A3.5.2 Текущий контроль соблюдения в компании регламентных и методических требований

A3.5.3 Мониторинг параметров результативности и эффективности управления компании

A4 Создание новых направлений бизнеса

A4.1 Разработка концепции бизнеса для нового бизнес-направления

A4.1.1 Перевод желаний и потребностей инвесторов в требования к новому бизнес-направлению

A4.1.2 Планирование и разработка свойств основного продукта (услуги) нового бизнес-направления

A4.1.3 Разработка жизненного цикла нового бизнес-направления

A4.1.4 Планирование оценки стоимости нового бизнес-направления

A4.2 Привлечение со-инвесторов в проекты по созданию новых направлений бизнеса

A4.2.1 Информирование стратегических инвесторов о проектах по созданию новых направлений бизнеса

A4.2.2 Привлечение со-инвестиций от фондов в проекты по созданию новых направлений бизнеса

A4.2.3 Привлечение со-инвестиций от прямых инвесторов в проекты по созданию новых направлений бизнеса

A4.3 Организация нового бизнес-направления

A4.3.1 Выбор юридической формы нового бизнес-направления и государственная регистрация нового юридического лица

A4.3.2 Разработка модели управления для нового бизнес-направления

A4.3.3 Подбор и расстановка персонала нового бизнес-направления

A4.3.4 Определение и формулирование стратегии развития нового бизнес-направления

A4.3.5 Формирование краткосрочных планов для нового бизнес-направления

A4.3.6 Организация мониторинга деятельности нового бизнес-направления

A4.4 Разработка, создание и оценка прототипа продукта (услуги) нового бизнес-направления

A4.4.1 Разработка спецификации продукта (услуги) нового бизнес-направления

A4.4.2 Разработка конструкторской документации на продукт нового бизнес-направления

A4.4.3 Разработка прототипа продукта (услуги) нового бизнес-направления

A4.4.4 Разработка прототипа технологического процесса производства продукта (оказания услуги) нового бизнес-направления

A4.4.5 Оценка прототипа продукта (услуги) нового бизнес-направления и эффективности технологического процесса производства продукта (оказания услуги)

A4.4.6 Патентование, лицензирование и сертификация продукта (технологии оказания услуги) нового бизнес-направления

A4.5 Технологическая подготовка к производству продукта (оказанию услуги) нового бизнес-направления

A4.5.1 Определение материалов и оборудования, необходимых для производства продукта (оказания услуги) нового бизнес-направления

A4.5.2 Выбор инструмента и разработка оснастки, необходимых для производства продукта нового бизнес-направления

A4.5.3 Нормирование материальных и временных параметров технологического процесса производства продукта (оказания услуги) нового бизнес-направления

A4.5.4 Разработка технологической документации на производство продукта (оказание услуги) нового бизнес-направления

A4.5.5 Выработка требований к производственно-технологическому оборудованию и объектам инженерно-технической инфраструктуры, необходимым для производства продукта (оказания услуги) нового бизнес-направления

A4.6 Создание производственно-технической базы для нового бизнес-направления

A4.6.1 Организация капитального строительства инфраструктуры для запуска нового бизнес-направления

A4.6.2 Организация закупки производственно-технологического оборудования для запуска нового бизнес-направления

A4.6.3 Организация закупки оборудования инженерно-технической инфраструктуры для запуска нового бизнес-направления

A4.6.4 Организация монтажных и пуско-наладочных работ оборудования для запуска нового бизнес-направления

A4.6.5 Подбор и расстановка производственного персонала для обеспечения запуска производства нового бизнес-направления

A4.6.6 Обучение производственного персонала для обеспечения запуска производства нового бизнес-направления

A4.6.7 Сдача производственных объектов, подготовленных для нового бизнес-направления, в эксплуатацию

A4.7 Запуск производства и осуществление пробных продаж продукции (услуг) нового бизнес-направления

A4.7.1 Подбор подрядчиков в сфере продвижения, сбыта и дополнительных услуг для запуска нового бизнес-направления

A4.7.2 Организация выпуска и реализации новым бизнес-направлением опытной партии продукции (организация оказания услуги в тестовом режиме)

A4.7.3 Анализ удовлетворенности потребителей продуктом (услугой) нового бизнес-направления

A4.7.4 Корректировка документации на продукт (услугу) нового бизнес-направления

A5 Приобретение требуемых активов

A5.1 Привлечение активов

A5.1.1 Формулирование требований к приобретаемым активам

A5.1.2 Формулирование требований к условиям получения прав собственности на активы

A5.1.3 Формулирование требований к гарантиям и порядку удовлетворения претензий по результатам сделки по приобретению активов

A5.1.4 Анализ базы потенциальных активов с целью выбора активов для приобретения

A5.1.5 Проведение мероприятий по привлечению и выбору поставщиков активов

A5.2 Согласование с поставщиком получения прав собственности на приобретаемые активы

A5.2.1 Оценка надежности поставщика активов

A5.2.2 Согласование с поставщиком активов состава приобретаемых активов

A5.2.3 Согласование с поставщиком активов условий приобретения активов

A5.2.4 Согласование с поставщиком активов гарантий и порядка удовлетворения претензий по результатам сделки по приобретению активов

A5.2.5 Разработка схемы оплаты активов, приобретаемых у поставщика

A5.3 Заключение договора на приобретение активов с поставщиком

A5.3.1 Подготовка договора на приобретение активов у поставщика

A5.3.2 Юридический аудит договора на приобретение активов у поставщика

A5.3.3 Подписание договора на приобретение активов с поставщиком

A5.4 Организация работ по приобретению активов

A5.4.1 Контроль исполнения работ по подготовке активов к продаже поставщиком активов

A5.4.2 Оформление сопроводительной и информационной документации на активы, приобретаемые у поставщика

A5.4.3 Организация отражения изменений по приобретению активов в реестре акционеров

A5.4.4 Получение документов на права собственности на активы, приобретаемые у поставщика

A5.5 Анализ и оценка операций по приобретению активов

A5.5.1 Проведение количественных оценок операций по приобретению активов

A5.5.2 Оценка эффективности системы приобретения активов

A6 Текущее управление бизнес-направлениями

A6.1 Разработка или согласование планов деятельности бизнес-направлений

A6.1.1 Разработка или согласование планов продаж бизнес-направлений

A6.1.2 Разработка или согласование производственных планов бизнес-направлений

A6.1.3 Разработка или согласование финансовых планов бизнес-направлений

A6.2 Текущий контроль и анализ деятельности бизнес-направлений

A6.2.1 Контроль и анализ исполнения бизнес-направлениями планов продаж

A6.2.2 Контроль и анализ исполнения бизнес-направлениями производственных планов

A6.2.3 Контроль и анализ оперативной управленческой отчетности бизнес-направлений

A6.2.4 Контроль и анализ финансовой отчетности бизнес-направлений

A6.2.5 Контроль и анализ бухгалтерской отчетности бизнес-направлений

A6.3 Аудит деятельности бизнес-направлений

A6.3.1 Аудит финансово-хозяйственной деятельности (ревизии) бизнес-направлений

A6.3.2 Аудит системы бухгалтерского учета бизнес-направлений

A6.3.3 Аудит системы качества бизнес-направлений

A6.3.4 Аудит системы управления окружающей средой бизнес-направлений

A6.3.5 Аудит соответствия бизнес-направлений налоговому законодательству

A6.3.6 Аудит системы промышленной безопасности бизнес-направлений

A6.3.7 Аудит техники безопасности и системы охраны труда бизнес-направлений

A6.3.8 Аудит соответствия бизнес-направлений санитарно-гигиеническим нормам

A7 Продвижение и продажи бизнес-направлений

A7.1 Продвижение бизнес-направлений на фондовые рынки

A7.1.1 Формирование и анализ базы потенциальных покупателей для продажи бизнес-направлений

A7.1.2 Разработка и проведение программы удержания покупателей бизнес-направлений

A7.1.3 Определение потребности в привлечении новых покупателей бизнес-направлений

A7.1.4 Разработка и проведение мероприятий по продвижению бизнес-направлений на фондовые рынки

A7.2 Выявление потребности покупателя бизнес-направления

A7.2.1 Изучение потребности покупателя бизнес-направления

A7.2.2 Оценка надежности покупателя для продажи ему бизнес-направления

A7.2.3 Согласование базовых условий передачи покупателю прав собственности на бизнес-направление

A7.2.4 Согласование с покупателем гарантий и порядка удовлетворения претензий после продажи ему бизнес-направления

A7.2.5 Разработка схемы оплаты передачи прав собственности на бизнес-направление покупателю

A7.3 Заключение с покупателем договора о передаче прав собственности на бизнес-направление

- A7.3.1 Подготовка договора о передаче прав собственности на бизнес-направление покупателю
- A7.3.2 Юридический аудит договора о передаче прав собственности на бизнес-направление покупателю
- A7.3.3 Подписание договора о передаче прав собственности на бизнес-направление с покупателем

A7.4 Планирование операций по передаче прав собственности на бизнес-направление покупателю

- A7.4.1 Составление плана работ по передаче прав собственности на бизнес-направление покупателю
- A7.4.2 Разработка бюджета проекта по продаже активов бизнес-направления покупателю
- A7.4.3 Планирование потребности в ресурсах для осуществления операций по передаче прав собственности на бизнес-направление покупателю
- A7.4.4 Составление графика передачи прав собственности на бизнес-направление покупателю
- A7.4.5 Составление прогнозного плана поступления обязательств от покупателя за получение прав собственности на бизнес-направление

A7.5 Организация выполнения обязательств по передаче прав собственности на бизнес-направление покупателю

- A7.5.1 Организация исполнения работ по подготовке активов бизнес-направления для передачи прав собственности покупателю
- A7.5.2 Оформление сопроводительной и информационной документации на активы бизнес-направления, передаваемые покупателю
- A7.5.3 Организация отражения изменений в реестре акционеров в связи с передачей прав собственности на бизнес-направление покупателю
- A7.5.4 Осуществление документальной передачи прав собственности на бизнес-направление покупателю

A7.6 Анализ удовлетворенности покупателей, получивших права собственности на бизнес-направления

- A7.6.1 Анализ несоответствий, порядка удовлетворения претензий покупателей, получивших права собственности на бизнес-направления
- A7.6.2 Проведение количественных оценок операций по продаже бизнес-направлений
- A7.6.3 Оценка эффективности системы продажи бизнес-направлений

A8 Воспроизводство информационных систем и оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании

A8.1 Выбор конфигурации и планирование обеспечения управляющей компании информационными системами и оборудованием ИТ-инфраструктуры

- A8.1.1 Анализ требований к информационным системам и оборудованию ИТ-инфраструктуры управляющей компании
- A8.1.2 Анализ отказов информационных систем и оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании
- A8.1.3 Прогнозирование отказов информационных систем и оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании
- A8.1.4 Определение потребности в приобретении, разработке новых или модернизации существующих информационных систем и оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании
- A8.1.5 Планирование мероприятий по приобретению, разработке новых или модернизации существующих информационных систем и оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании

A8.2 Планирование работ по ремонту и обслуживанию информационных систем и оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании

- A8.2.1 Планирование регламентных работ по обслуживанию информационных систем и оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании
- A8.2.2 Планирование ремонта оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.2.3 Планирование потребности в запасных частях и материалах для обслуживания и ремонта оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.2.4 Планирование потребности в сторонних услугах по обслуживанию информационных систем и оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.3 Текущее обслуживание информационных систем и оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.3.1 Текущий мониторинг состояния информационных систем и оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.3.2 Выполнение регламентных работ по обслуживанию информационных систем и оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.3.3 Первичная диагностика отказов информационных систем и оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.4 Закупка информационных систем и оборудования для ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.4.1 Выбор поставщиков информационных систем и оборудования для ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.4.2 Заключение договора с поставщиком информационных систем и оборудования для ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.4.3 Оперативное управление поставками информационных систем и оборудования для ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.4.4 Приемка и хранение оборудования для ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.4.5 Претензионная работа с поставщиками информационных систем и оборудования для ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.4.6 Оценка поставщиков информационных систем и оборудования для ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.5 Проведение ремонтно-восстановительных работ и работ по модернизации информационных систем или оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.5.1 Подготовка к ремонту (восстановлению) или модернизации информационной системы или оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.5.2 Вывод информационной системы или оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании из эксплуатации

А8.5.3 Ремонт (восстановление) или модернизация информационной системы или оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.6 Разработка или доработка информационных систем управляющей компании

А8.6.1 Разработка проектной документации для создания или доработки информационных систем управляющей компании

А8.6.2 Разработка или доработка программного обеспечения информационных систем управляющей компании

А8.6.3 Подготовка сопроводительной документации к информационным системам управляющей компании

А8.7 Ввод информационных систем или оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании в эксплуатацию

А8.7.1 Установка информационной системы или оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании

А8.7.2 Настройка информационной системы или оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании, вводимых в эксплуатацию

А8.7.3 Тестирование работоспособности информационной системы или оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании, вводимых в эксплуатацию

А8.7.4 Разработка документации и инструкций по эксплуатации информационной системы или оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании, вводимых в эксплуатацию

А8.7.5 Вводный инструктаж пользователей информационной системы или оборудования ИТ-инфраструктуры управляющей компании, вводимых в эксплуатацию

А9 Производство трудовых ресурсов

А9.1 Планирование привлечения персонала

- А9.1.1 Анализ потребности в персонале
- А9.1.2 Анализ кадровых резервов
- А9.1.3 Расчет потребности в новом персонале
- А9.1.4 Планирование мероприятий по привлечению персонала

А9.2 Подбор персонала

- А9.2.1 Осуществление мероприятий по привлечению персонала
- А9.2.2 Оценка профессиональной пригодности кандидата
- А9.2.3 Проверка благонадежности кандидата
- А9.2.4 Согласование с кандидатом условий и оплаты труда
- А9.2.5 Оформление трудового договора с кандидатом

А9.3 Ввод персонала в работу

- А9.3.1 Инструктаж по технике безопасности
- А9.3.2 Осуществление программ введения нового сотрудника в должность
- А9.3.3 Оценка пригодности нового сотрудника по результатам испытательного срока

А9.4 Оценка и развитие персонала

- А9.4.1 Аттестация и квалификационная оценка персонала
- А9.4.2 Разработка индивидуальных программ развития сотрудников
- А9.4.3 Организация обучения персонала

А9.5 Обеспечение работоспособности персонала

- А9.5.1 Периодический инструктаж персонала
- А9.5.2 Обеспечение условий труда персонала
- А9.5.3 Организация корпоративных мероприятий
- А9.5.4 Организация мероприятий внутреннего PR

А9.6 Движение и высвобождение персонала

- А9.6.1 Перевод сотрудника на другую должность
- А9.6.2 Временное высвобождение сотрудника (отпуск, больничный)
- А9.6.3 Увольнение сотрудника

А10 Финансирование деятельности и расчеты с контрагентами

А10.1 Разработка бюджетов

- А10.1.1 Расчет бюджетов подразделений управляющей компании (корпоративного центра)
- А10.1.2 Формирование сводных бюджетов компании
- А10.1.3 Расчет прогнозного баланса

А10.2 Оперативное прогнозирование и контроль доходов

- А10.2.1 Прогнозирование текущих поступлений денежных средств
- А10.2.2 Прогнозирование текущих доходов по вложениям капитала
- А10.2.3 Контроль поступления доходов

А10.3 Расчет расходов

- А10.3.1 Контроль превышения подразделениями бюджетных лимитов

- A10.3.2 Расчет расходов по погашению кредиторской задолженности
- A10.3.3 Расчет расходов по возвратам и обслуживанию заемных средств
- A10.3.4 Расчет платежей по выплатам заработной платы
- A10.3.5 Расчет платежей во внебюджетные фонды
- A10.3.6 Расчет выплат по дивидендам
- A10.3.7 Расчет налоговых платежей

A10.4 Балансировка платежного календаря и расчет потребности в финансовых ресурсах

- A10.4.1 Балансировка платежного календаря
- A10.4.2 Определение размера потребности в привлечении денежных средств
- A10.4.3 Расчет сроков и предельных ставок привлечения заемных средств

A10.5 Обеспечение финансовыми ресурсами

- A10.5.1 Возврат вложений капитала
- A10.5.2 Привлечение заемных средств
- A10.5.3 Размещение свободных денежных средств

A10.6 Проведение расчетов

- A10.6.1 Формирование графика платежей на день
- A10.6.2 Осуществление платежей

A10.7 Подготовка финансовой отчетности

- A10.7.1 Сбор и обработка первичных документов
- A10.7.2 Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете
- A10.7.3 Подготовка управленческой отчетности
- A10.7.4 Закрытие отчетного периода в бухгалтерском учете
- A10.7.5 Подготовка внутренней бухгалтерской отчетности
- A10.7.6 Подготовка внешней бухгалтерской отчетности