

X ежегодная конференция

Проектирование бизнес-архитектур 2021

# Правила получения объектов бизнес-архитектуры и их применение в Business Studio Portal

Докладчик:

**Волонтей Виктор Павлович**

Управляющий партнер, руководитель компании «Правила бизнеса»  
(Беларусь, Минск)

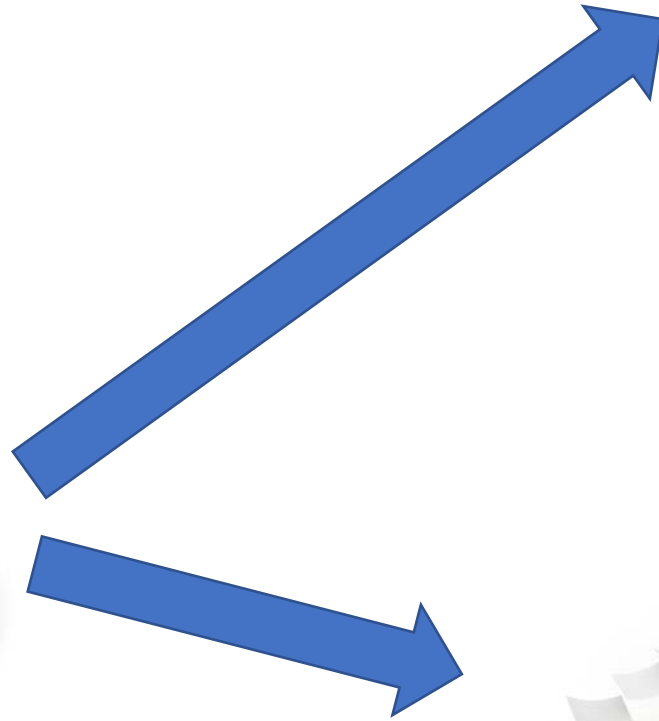
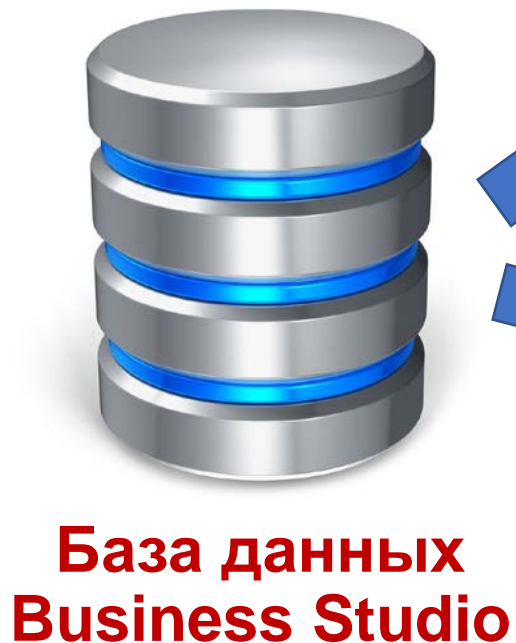
**E-mail: [mail@prabiz.by](mailto:mail@prabiz.by)**

**Web: [www.prabiz.by](http://www.prabiz.by)**

# План мастер-класса

- Правила получения объектов: назначение, типы и принципы работы
- Роли пользователей для Business Studio Portal
- Кейс 1: Предоставление доступа участникам деятельности к спр. Программные продукты
- Кейс 2: Предоставление доступа участникам деятельности к спр. Базы данных
- Примеры кейсов с пользовательскими правилами получения объектов спр. Бумажные документы в Решении «Управление базой знаний внутренних НМД компании»

# Категории сотрудников при использовании Business Studio

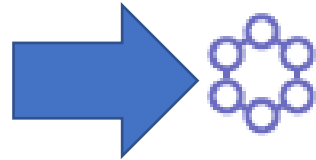


**Бизнес-аналитики** непосредственно работающие с базой данных Business Studio (права на уровне базы данных, вертикальные права, горизонтальные права).

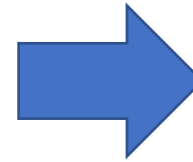


**Сотрудники, НЕ работающие** с базой данных Business Studio, но которым необходим доступ к информации из нее в виде электронной базы знаний (сотрудники всех подразделений).

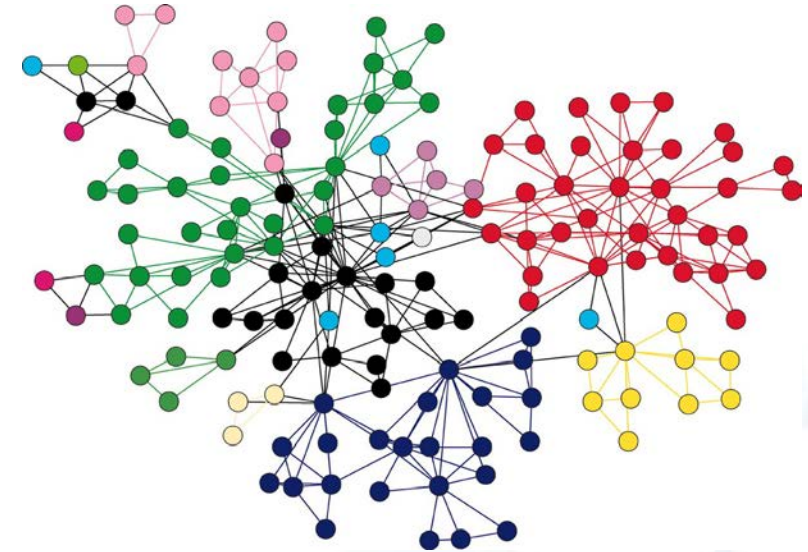
# База знаний Business Studio Portal



Business Studio  
Portal

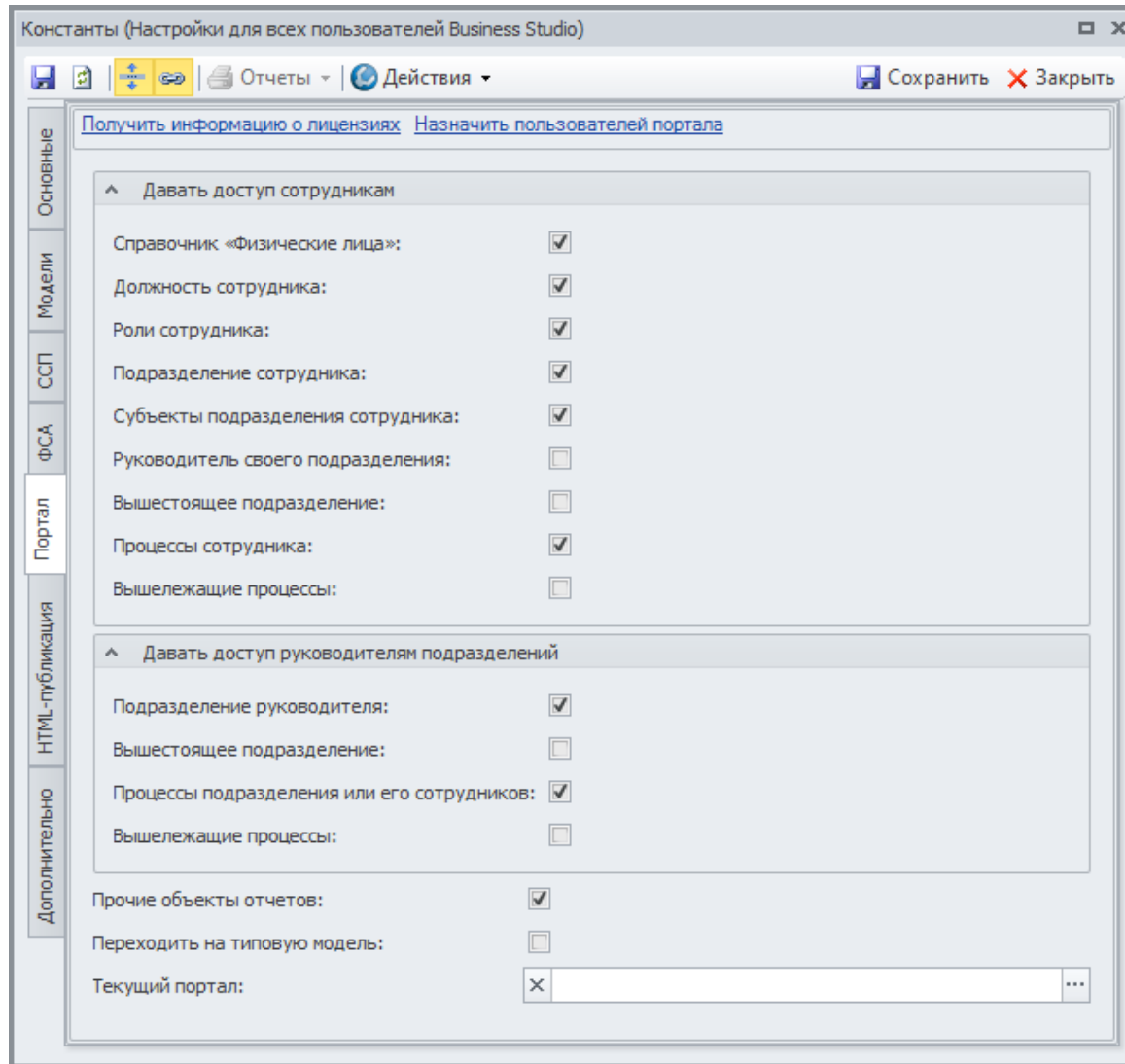


Множество объектов в  
базе знаний



**Задача:** предоставить сотруднику права на доступ **только к тем объектам** модели бизнес-архитектуры, которые имеют отношение **конкретно к нему**

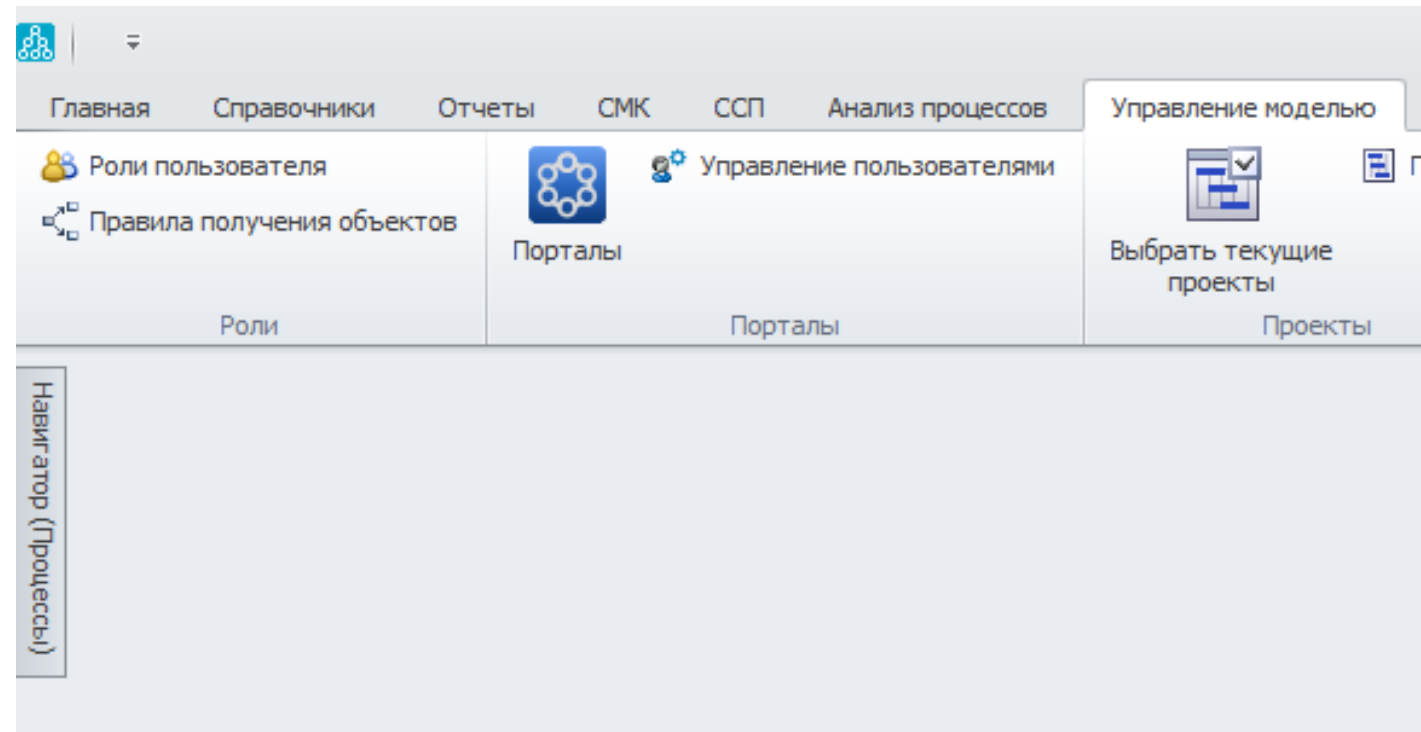
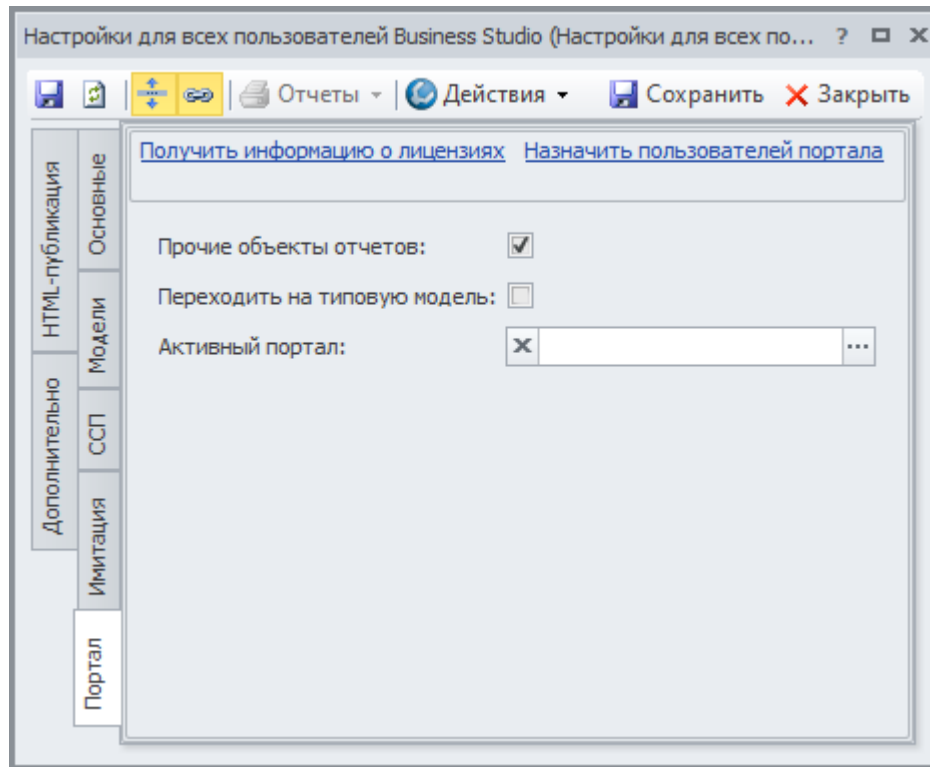
# Ролевые права для Business Studio Portal в в.4.2. Как это было?



## Недостатки:

- жесткая схема предоставления доступа на просмотр объектов в портале,
- отсутствие у пользователей удобного механизма для самостоятельного предоставления доступа к необходимым объектам в портале

# Ролевые права для Business Studio Portal в в.5

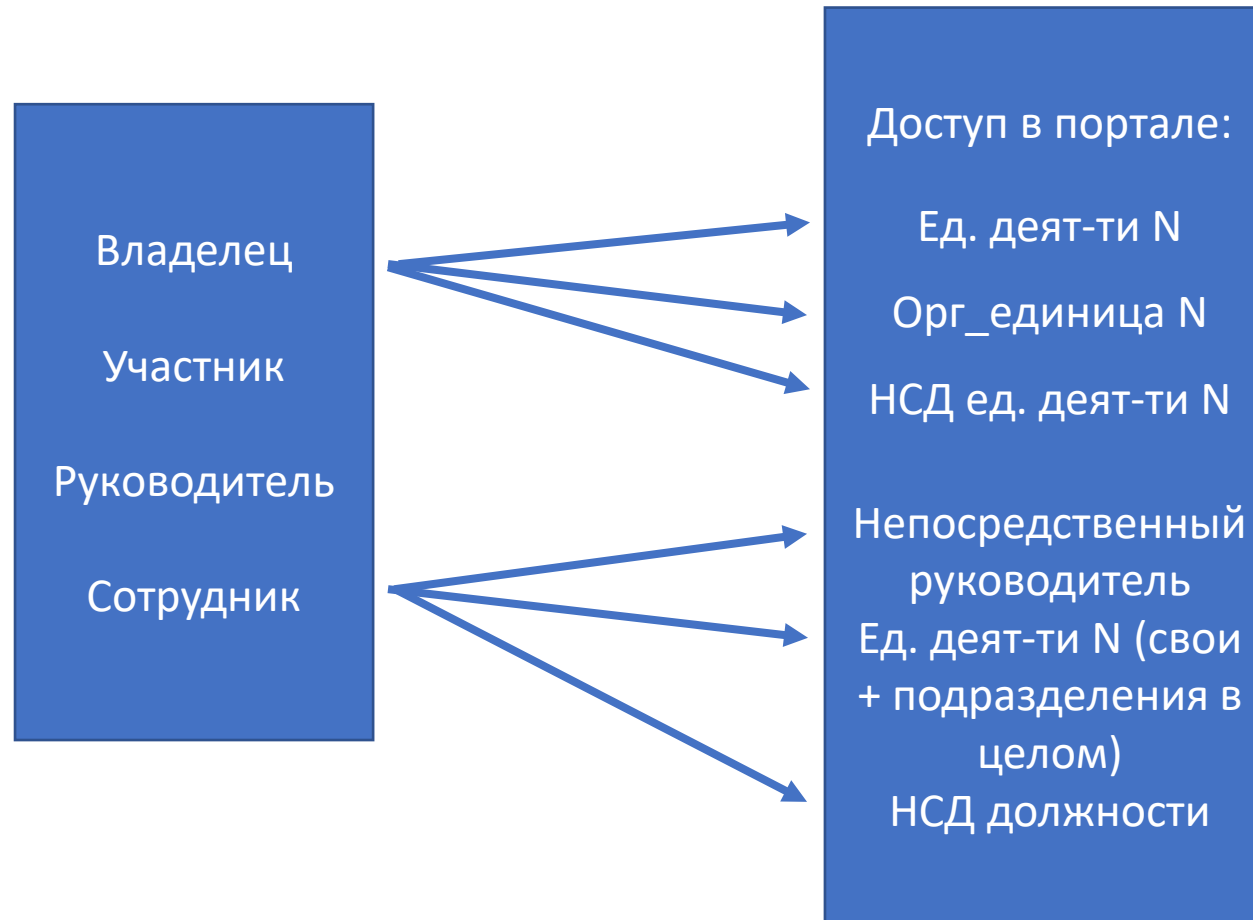


Механизм использования правил получения объектов лишен недостатков предыдущего подхода: можно очень гибко настраивать права доступа сотрудников к объектам в Business Studio Portal в режиме «настроил и забыл».

# Концепция ролей сотрудников при предоставлении прав к объектам Business Studio Portal

Спр. Деятельность:
Владелец
Участник
Спр. Оргедницы:
Руководитель
Сотрудник

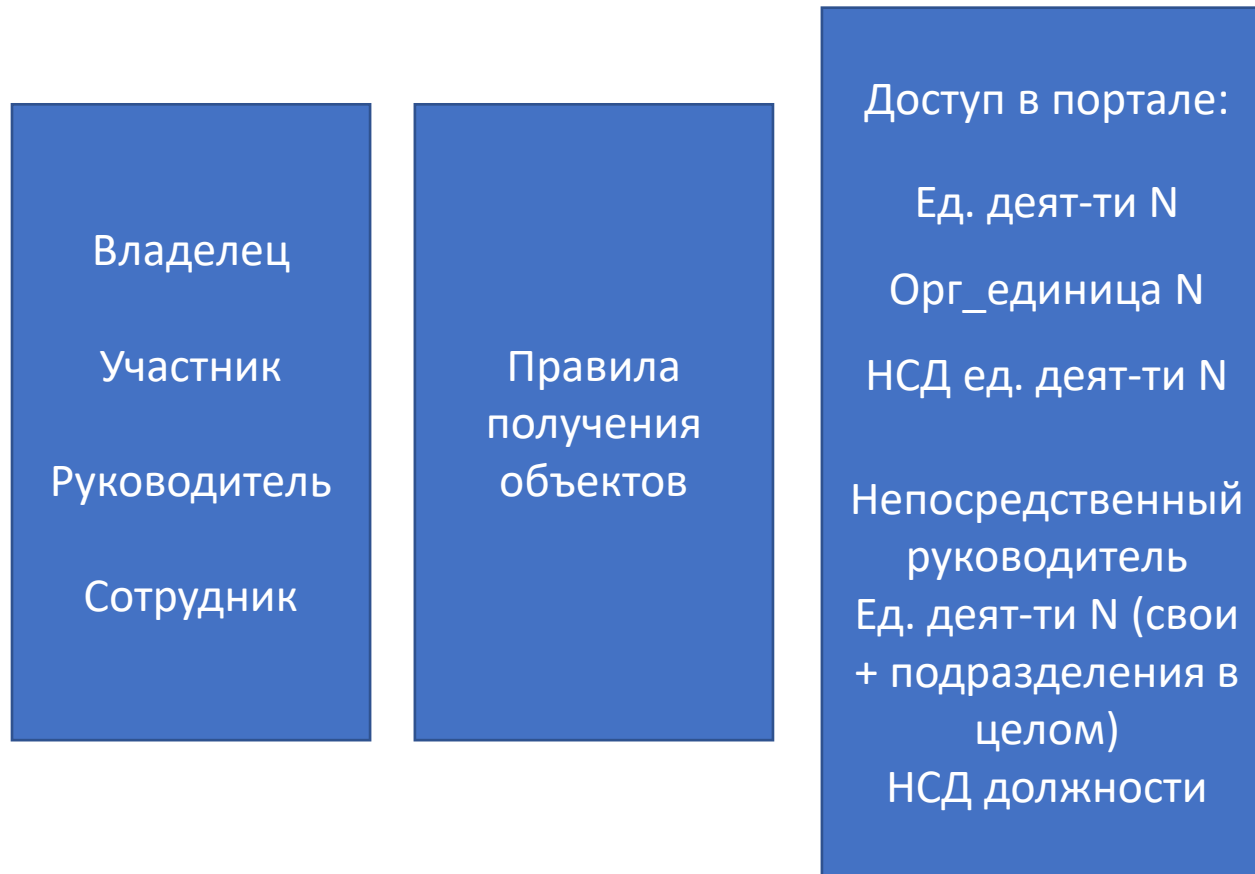
# Концепция ролей сотрудников при предоставлении прав к объектам Business Studio Portal



Ед. деятельности (в в.5.1) = Процесс (в в.5.0 и более ранних)  
Оргединица (в в.5.1) = Субъект (в в.5.0 и более ранних)



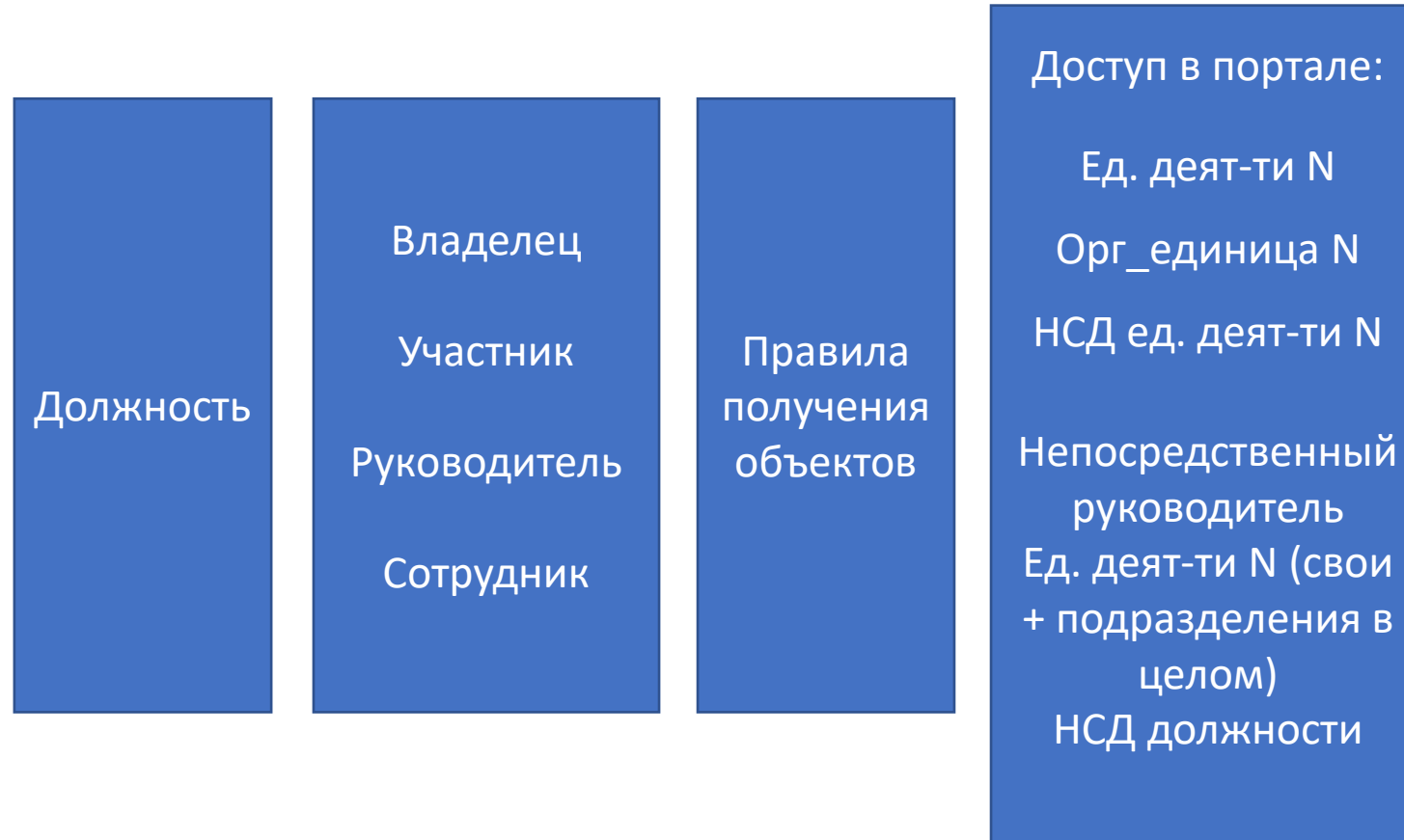
# Правила получения объектов – способ «вычисления» объектов, к которым должен иметь доступ сотрудник



## Справочная система Business Studio:

Правило получения объектов - это механизм поиска объектов, связанных с начальным объектом через связи или значения параметров.

# Определение должности через участие в ролях



Взаимосвязи оргединиц с элементами справочника «Деятельность» определяют к какой роли относится та ли иная оргединица.

# Связь физического лица с должностью



С должностью может связываться одно или нескольких физических лиц

# Цепочка получения объектов, к которым сотрудник должен иметь доступ в Business Studio Portal



# Правила получения объектов. Когда это надо?

Правила получения объектов решают следующие задачи:

- 1) Для предоставления пользователям прав на объекты бизнес-архитектуры в Business Studio Portal.

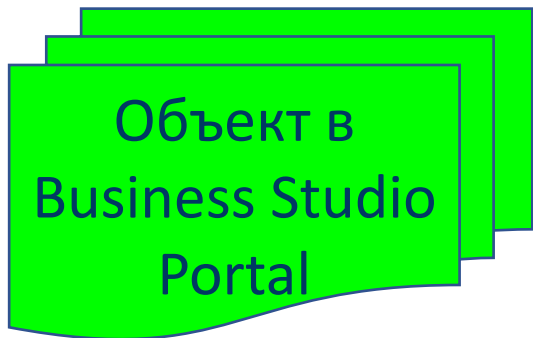


Пользователь



Имеют на конце своего названия приписку «(Объекты)», например «Процесс владельца процесса и операции процесса (Объекты)».

- 2) Для предоставления пользователям прав на объекты опросов в Business Studio Portal.



Пользователь

Имеют на конце своего названия приписку «(Пользователи)», например «Процесс владельца процесса и операции процесса (Пользователи)».

# Роли и правила получения объектов

Роль - набор (объединение) правил получения объектов, группируемых для удобства работы с ними.

Сотрудник (Роли пользователя)

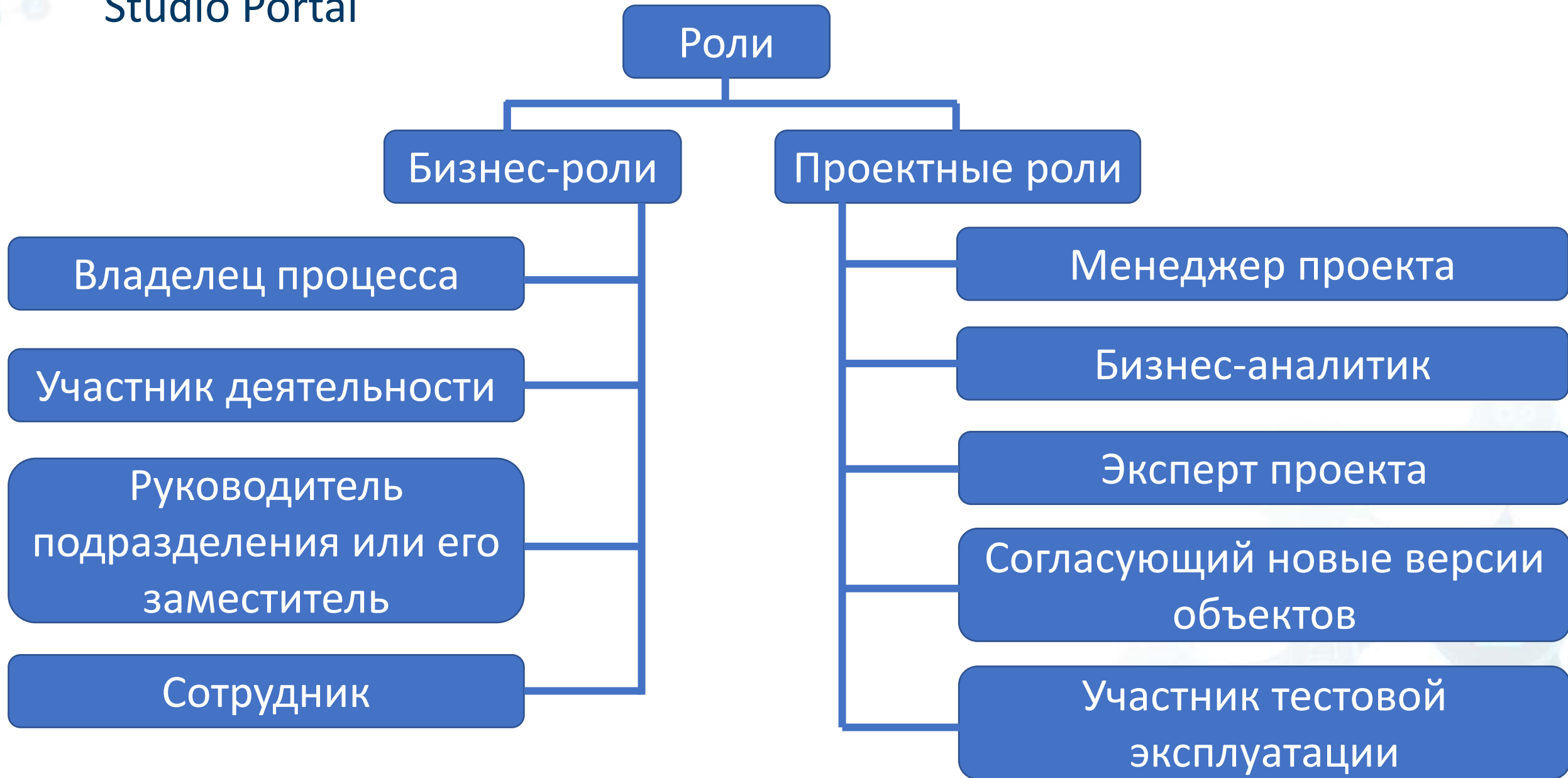
Название:

Активна:

Правила

Правило	Область действия правила	Тип опроса
▶ Должность сотрудника (Пользователи)	Участие в опросе	Ознакомление
НСД должности (Пользователи)	Участие в опросе	Ознакомление
Организация сотрудника (Объекты)	Предоставление ролевых прав в портале	
НСД должности (Объекты)	Предоставление ролевых прав в портале	
Подразделение сотрудника (Объекты)	Предоставление ролевых прав в портале	
Должность сотрудника (Объекты)	Предоставление ролевых прав в портале	
Роли сотрудника (Объекты)	Предоставление ролевых прав в портале	
Физлицо сотрудника (Объекты)	Предоставление ролевых прав в портале	
Проекты сотрудника (объекты)	Предоставление ролевых прав в портале	
*		

# Стандартные (предустановленные) роли пользователей для Business Studio Portal



# Стандартные роли и правила получения объектов (в интерфейсе)

Работа с правилами получения объектов и ролями осуществляется в модуле «Управление моделью».

The screenshot displays the 'Управление моделью' (Model Management) module interface. The main window is titled 'Правила получения объектов (количество строк: 26)'. The interface includes a navigation pane on the left with 'Навигатор (Деятельность)' and a tree view showing 'Пользовательские правила' and 'Правила по умолчанию'. The main area shows a list of rules with columns for 'Название' and 'Фильтр правила'.

Название	Фильтр правила
Вспомогательные правила	
Возглавляемое подразделение	
Все оргединицы пользователя (с учетом ролей)	
Вышестоящее подразделение	
Единица деятельности владельца единицы деятельности	
Единицы деятельности оргединиц подразделения	



# Права пользователей для Business Studio Portal

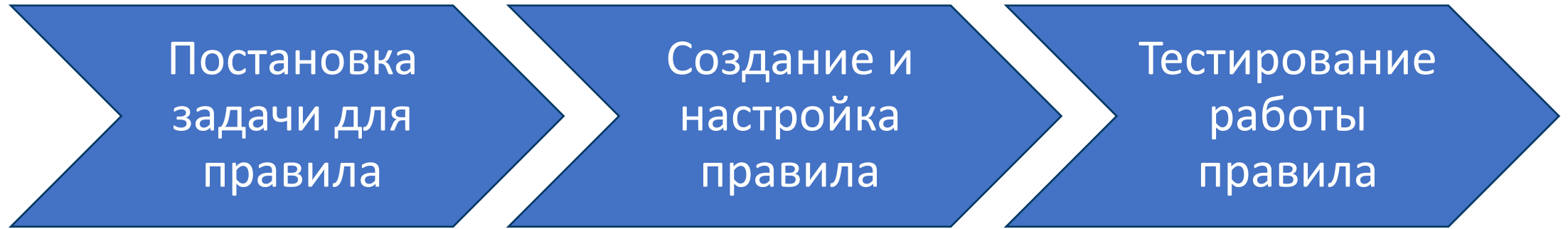
Права для работы в Business Studio Portal для пользователя являются комбинацией следующих прав:

→ **Вертикальные права (на справочники).**

→ Права на объекты:

- Горизонтальные (на объекты справочников).
- Ролевые.
- Настраиваемые через правила получения объектов (права на доступ к объектам на портале, на прохождение и контроль опросов).
- Встроенные
  - Ограничения для работы с ССП (подробнее см. [Ограничение доступа к объектам ССП](#)).
  - **Флажок «Прочие объекты отчетов» в Настройках для всех пользователей на вкладке Портал.**

# Дорожная карта разработки правил получения объектов



Подробнее см. также здесь:

[https://www.businessstudio.ru/wiki/docs/current/doku.php/ru/manual/object\\_selection\\_rules/create\\_rule](https://www.businessstudio.ru/wiki/docs/current/doku.php/ru/manual/object_selection_rules/create_rule)

**Внимание!** Новые правила рекомендуется создавать за пределами папки "Правила по умолчанию" (в папке "Пользовательские правила").

# Кейс: Предоставление доступа участникам деятельности к спр. Программные продукты (1)

## Постановка задачи:

Сотрудники - участники деятельности (в том числе через роли) должны видеть в Business Studio Portal модули и функции ИС, которые поддерживают функционирование/ автоматизируют деятельность /процессы.

Документ	Файл
Методика анализа рынка	...
*	

Программный продукт	Тип связи
04. CRM-система	поддерживает
*	

## Кейс: Предоставление доступа участникам деятельности к спр. Программные продукты (2)

Правила «НСД участника деятельности (Объекты)», описание работы :

- От Пользователя получаютс я Физлица.
- От Физлиц получаютс я Должности и Роли.
- От Должностей получаютс я Роли.
- От всех Должностей и всех Ролей по связям с категорией, не равной «Владелец», получаютс я Единицы деятельности и их родительские Единицы деятельности.
- От Единиц деятельности получаютс я Документы, которые указаны в списке НСД Единиц деятельности.

# Исследование правила «НСД участника деятельности (Объекты)»

Цепочка получения результата	Этапы работы правила
От Пользователя получают Физлица.	Номер: 1; Класс Пользователи; Дополнительные правила
От Физлиц получают Должности и Роли.	
От Должностей получают Роли.	
От всех Должностей и всех Ролей по связям с категорией, не равной «Владелец», получают Единицы деятельности и их родительские Единицы деятельности.	Номер: 2; Класс Процессы; Дополнительные правила
От Единиц деятельности получают Документы, которые указаны в списке НСД Единиц деятельности.	
	Номер: 3; Класс Процессы; Параметр Нормативно-справочные документы. Документ

НСД участника деятельности (Объекты) (Правила получения объектов)

Отчеты | Действия | Сохранить | Закрыть


Тест правила

Название: НСД участника деятельности (Объекты)

Комментарий:

Этапы

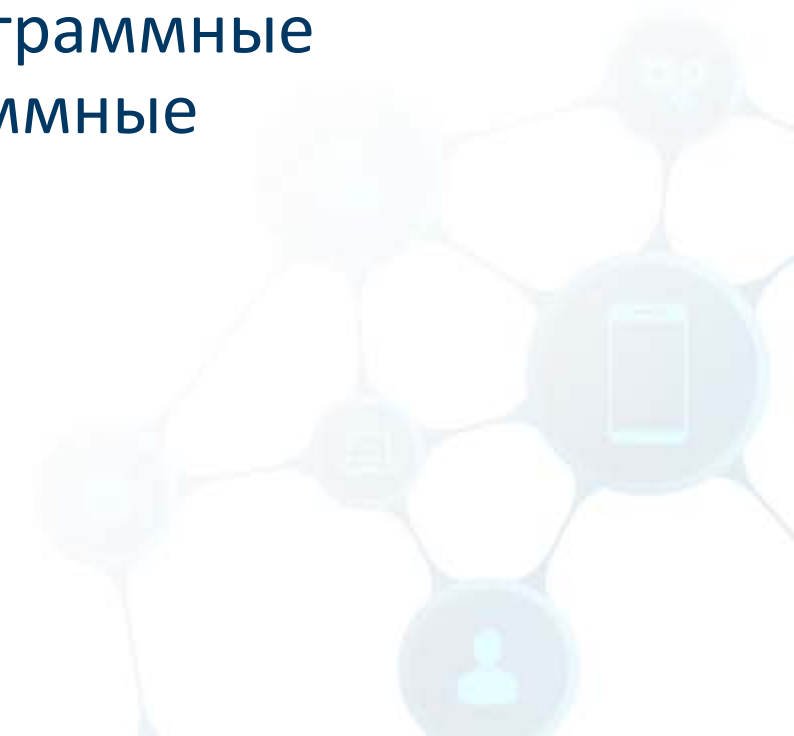
...	Сводная информация
1	Номер: 1; Класс: Пользователи; Дополнительные правила
2	Номер: 2; Класс: Процессы; Дополнительные правила
3	Номер: 3; Класс: Процессы; Параметр: Нормативно-справочные документы. Документ



## Кейс: Предоставление доступа участникам деятельности к спр. Программные продукты (3)

Описание работы правила:

- От Пользователя получаются Физлица.
- От Физлиц получаются Должности и Роли.
- От Должностей и Ролей получаем Единицы деятельности.
- От всех Единиц деятельности получаются Программные продукты, которые указаны в списке «Программные продукты».



# Кейс: Предоставление доступа участникам деятельности к спр. Программные продукты (4)

Финальный шаг: включение пользовательского правила в состав бизнес-роли Участник деятельности.

Участник деятельности (Роль пользователя)

Сохранить ✕ Закрыть

Отчеты Действия

Основные

История версий

Название: Участник деятельности

Активна:

Правила

Правило	Область действия правила	Тип опроса
Единица деятельности участника операций (П...	Участие в опросе	Ознакомление
Единица деятельности участника (Пользоват...	Участие в опросе	Ознакомление
Единица деятельности участника (Объекты)	Предоставление ролевых прав в портале	
Единица деятельности участника операций (...)	Предоставление ролевых прав в портале	
Все операции единицы деятельности участни...	Предоставление ролевых прав в портале	
НСД участника деятельности (Пользователи)	Участие в опросе	Ознакомление
НСД участника деятельности (Объекты)	Предоставление ролевых прав в портале	
I ПП участника деятельности (Объекты)	Предоставление ролевых прав в портале	
*		

# Кейс: Предоставления доступа участникам деятельности к спр. Базы данных

История версий  
Основные  
Параметры имитации

Контролинг Свойства модели

Название: A2.1 Привлечение клиентов

Начало:

Результат: привлеченные клиенты

Программные продукты Базы данных входящие Базы данных исходящие

База данных	Тип связи
База клиентов	предоставляет входные данные для
*	

Сохранить Закреть

**Базы данных входящие** - Базы данных, выполняющие или необходимые для выполнения единицы деятельности

**Базы данных исходящие** - Базы данных, исходящие из единицы деятельности



## Доступ сотрудников к спр. Бумажные документы

Сотрудники получают доступ к элементам спр. Бумажные документы следующими способами:

- Из спр. Оргединицы (прямой, вкладка «Нормативно-справочные документы»).
- Из спр. Оргединицы (косвенный, вкладка «Нормативно-справочные документы у текущего «Подразделения»).
- Из спр. Деятельность (косвенный, вкладка «Нормативно-справочные документы»).

## Постановка задачи по пользовательскому механизму получения доступа к НМД в спр. Бумажные документы

**Постановка задачи:** имеется ряд НМД в спр. Бумажный документ, которые не связаны с процессами и к которым необходимо предоставить доступ сотрудникам.

Требуется разработать удобный пользовательский механизм предоставления доступа к НМД, обеспечивающий:

- Легкость - «в одно движение» можно одновременно предоставить доступ к НМД всем сотрудникам компании.
- Гибкость – поддержка различных сценариев предоставления доступа к НМД.
- Формирование персональных Перечней НМД для должностей.

Ограничение: Флажок в «Прочие объекты отчетов» отключен.

# Доработка объектной модели Business Studio

Правила внутреннего трудового распорядка (Бумажный документ)

Сохранить X Закрыть

Отчеты Действия

История версий | Параметры имитации | Основные | Параметры СМК

Название: Правила внутреннего трудового распорядка

Код документа:

Название документа (пользовательское): Правила внутреннего трудового распорядка

Файл документа: X Правила внутреннего трудового распорядка Ин ...

Файл для HTML-публикации: X ...

Предоставляется доступ

Список регламентов деятельности, заменяющих документ

Версии

Оргединица	→	Область действия
ИнТехПроект	→	Для всех нижележащих организационных единиц
*		

## Сценарии предоставления доступа на просмотр НМД (1)

Тип оргединицы	Область действия	
	Для всех нижележащих организационных единиц	Только для указанной организационной единицы
Подразделение	Сценарий 1	Сценарий 2
Должность	Сценарий 3	Сценарий 4
Роль	Сценарий 5	

## Сценарии предоставления доступа на просмотр НМД (2)

Сценарий предоставления прав	Описание	Результат в BS Portal
<p>1. Указано подразделение и область действия «Для всех нижележащих организационных единиц»</p>	<p>К НМД будет предоставлен доступ сотрудникам: - указанного подразделения; - всех нижележащих подразделений по иерархии вниз.</p>	<p>Все сотрудники указанного и нижележащих подразделений «увидят»: - сам НМД; - родительскую папку НМД; - приложения к НМД.</p>
<p>2. Указано подразделение и область действия «Только для указанной организационной единицы»</p>	<p>К НМД будет предоставлен доступ только сотрудникам указанного подразделения.</p>	<p>Только сотрудники указанного подразделения «увидят»: - сам НМД; - родительскую папку НМД; - приложения к НМД.</p>

# Сценарии предоставления доступа на просмотр НМД (3)

Сценарий предоставления прав	Описание	Результат в BS Portal
3. Указана должность и область действия «Для всех нижележащих организационных единиц»**	К НМД будет предоставлен доступ: - сотрудникам указанной должности, - руководителю подразделения, к которому относится должность сотрудника, - подчиненным сотрудникам должности, - сотрудникам всех нижележащих подразделений по иерархии вниз.	Все сотрудники, находящиеся на указанной должности, руководитель его подразделения, сотрудники нижележащих подразделений «увидят»: - сам НМД; - родительскую папку НМД; - приложения к НМД.
4. Указана должность и область действия «Только для указанной организационной единицы»	К НМД будет предоставлен доступ: - только сотрудникам указанной должности, - руководителю подразделения, к которому относится должность.	Все сотрудники, находящиеся на указанной должности, а также руководитель его подразделения «увидят»: - сам НМД; - родительскую папку НМД; - приложения к НМД.
5. Указана Роль	К НМД будет предоставлен доступ только сотрудникам, связанным с указанной Ролью.	Все сотрудники, связанные с указанной Ролью «увидят»: - сам НМД; - родительскую папку НМД; - приложения к НМД.

# Описание работы пользовательского правила получения объектов

Правило № 20 (Правила получения объектов)

Отчеты | Действия | Сохранить | Заккрыть

Тест правила

Название: Правило № 20

Комментарий:

Этапы

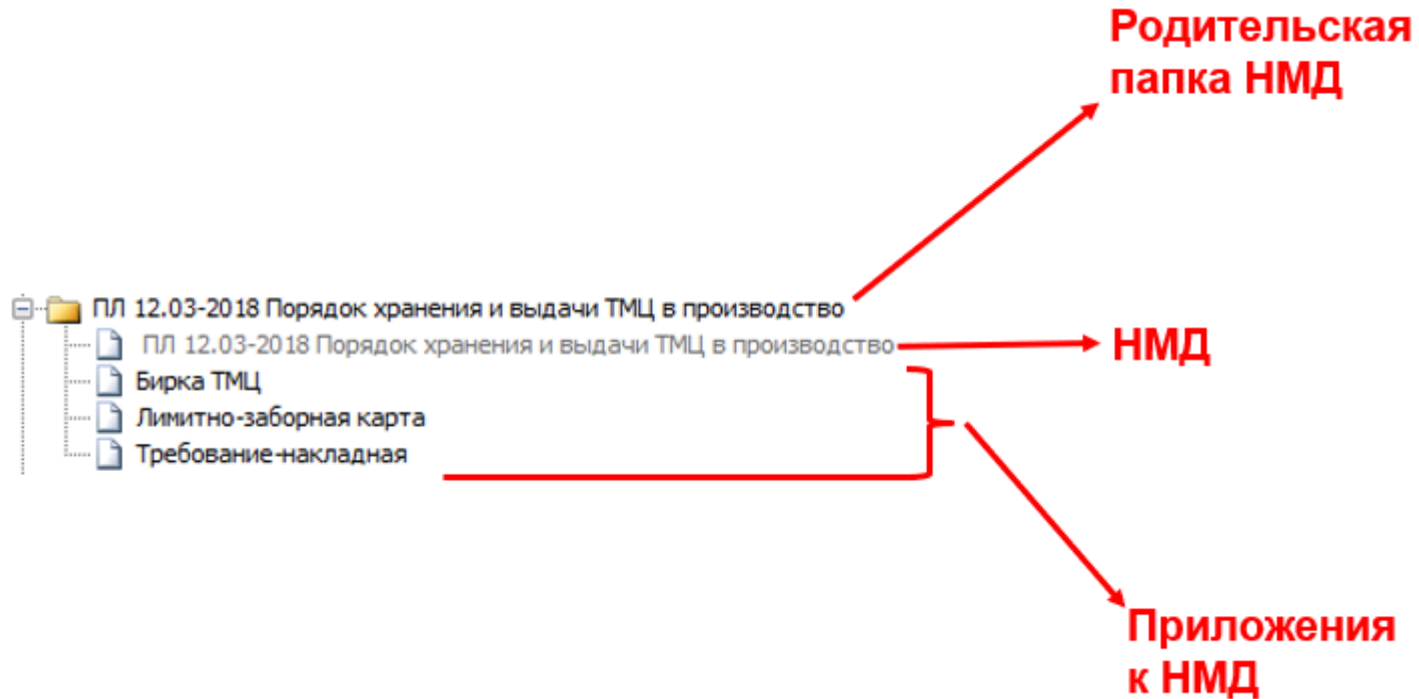
Но...	Сводная информация
1	Номер: 1; Класс: Пользователи; Дополнительные правила
2	Номер: 2; Класс: Субъекты; Параметр: Документы для просмотра (справочно); Фильтр: Связи между НМД и Подразделениями (Подраздел...
3	Номер: 3; Класс: БизнесМодель.usrg_СвМеждуБумДокиСубъектами; Параметр: Документ (справочно); Фильтр: Документы у которых Папк...
*	

1. Из вспомогательного правила получаем список родителей с типом подразделение, которым может быть назначен НМД.

2. От Подразделений в Списке родителей получаем Бумажные документы, имеющиеся на вкладке «Документы для просмотра (справочно)».

3. Из списка Документы для просмотра (справочно) получают документы с типом связи - Для всех нижележащих подразделений (фильтр).

# Пользовательские правила получения объектов. Комплексный подход



При предоставлении права на просмотр конкретного НМД сразу одновременно предоставляются права и на просмотр приложений к нему, родительской папке с НМД.



Компания «Правила бизнеса»

Web: [www.prabiz.by](http://www.prabiz.by)

E-mail: [mail@prabiz.by](mailto:mail@prabiz.by)

моб.: + 375 29 632 79 59

+ 375 29 563 15 93



**СПАСИБО!**

***Ваши вопросы?***

