

Опыт внедрения процессного управления в Департаменте Информационных Технологий г. Москвы

Спикер:

Палкин Игорь Сергеевич

Бизнес-аналитик

Сервис «Корпоративное управление»

palkinis@it.mos.ru

8-925-011-28-93

Международная оценка



ЕДИНЫЙ MOS.RU



ЕДИНЫЙ
КОНТАКТ-ЦЕНТР



Госуслуги Москвы



МЭШ



Активный гражданин

ЕМИАС Медицина

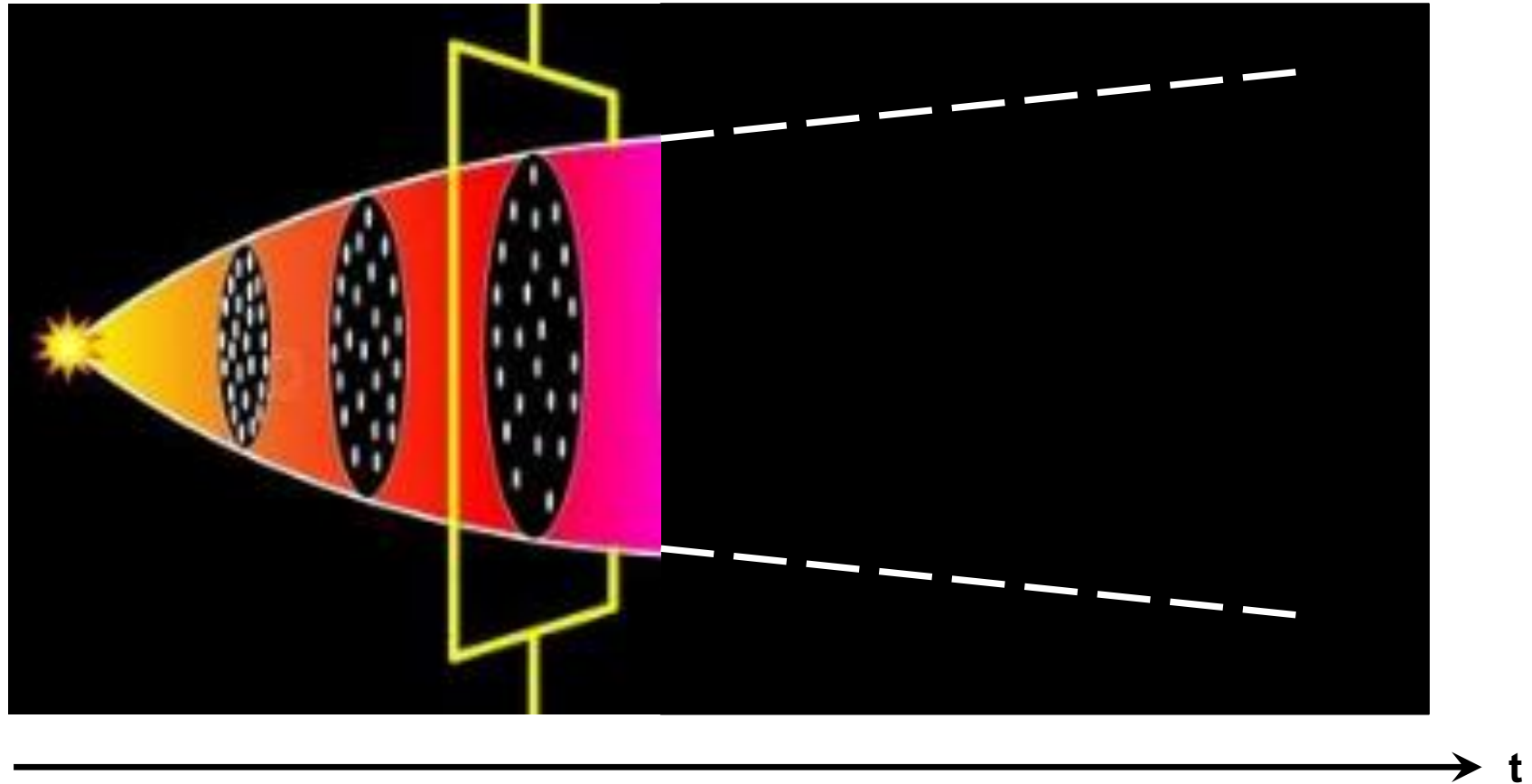
Новые вызовы



МОСКВА
2030
умный город

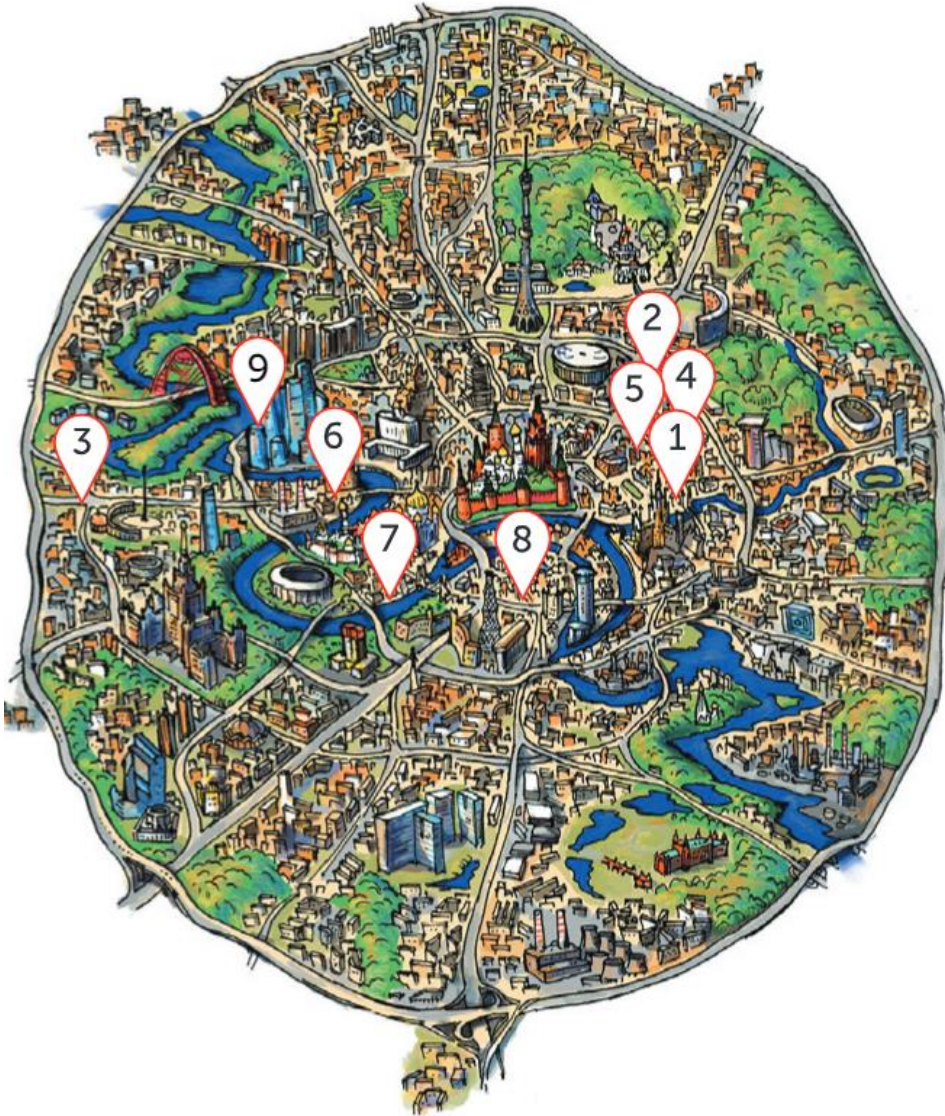
комфортная, развивающаяся,
культурная и безопасная среда
для каждого человека

Все становится сложнее

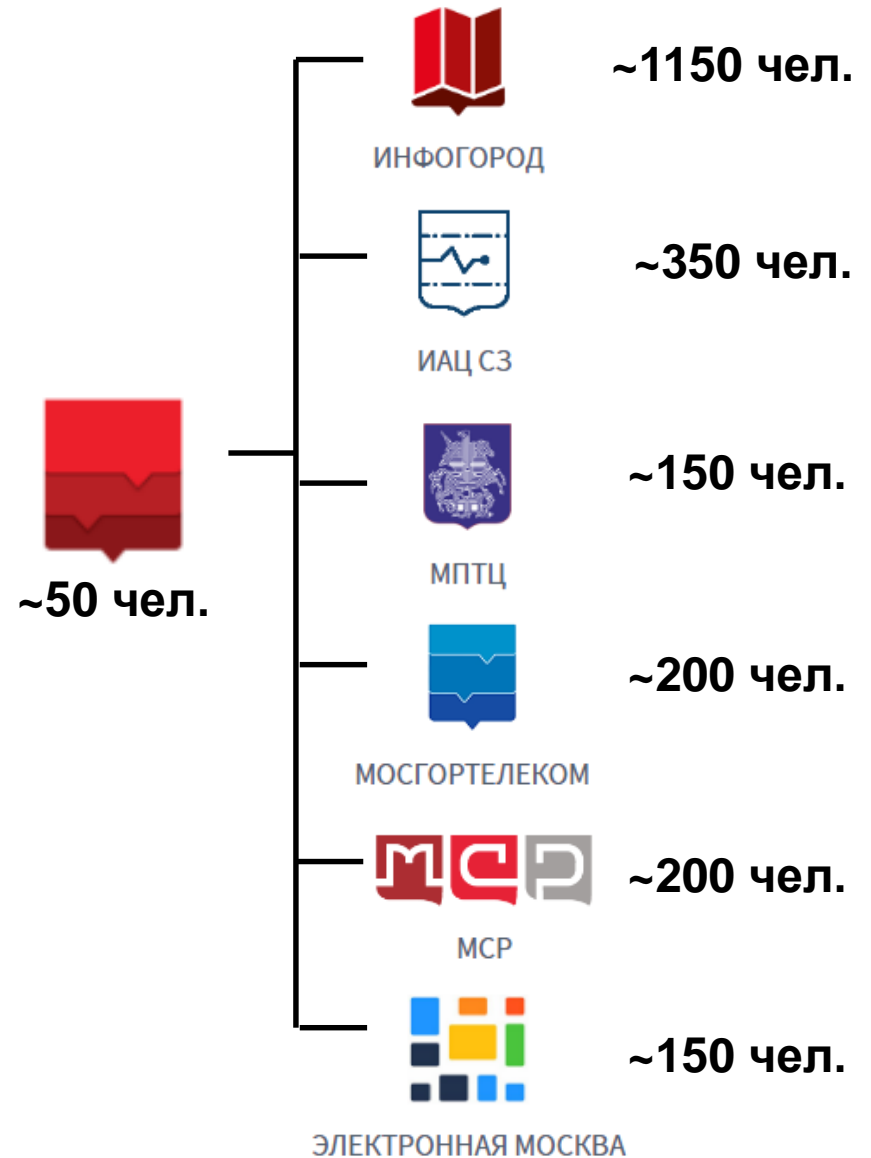


Барьеры коммуникации

Территориальная
разрозненность



орг. структура



Задачи



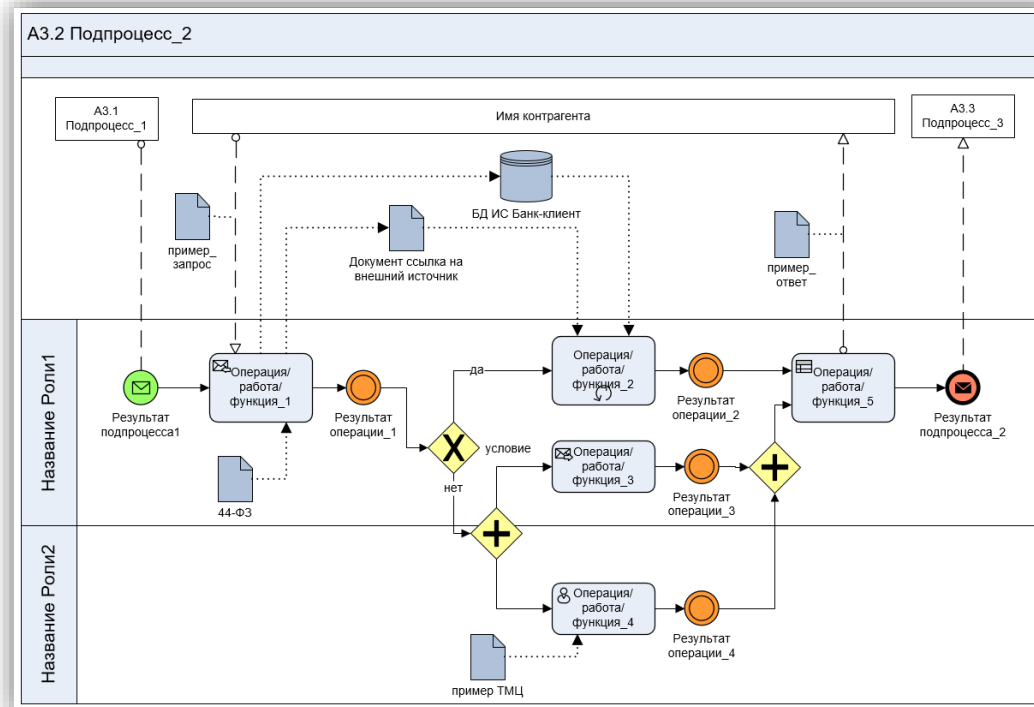
Повышение управляемости



Координация действий

ЛЮДИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
важнее
процессов и инструментов

BRMN 2.0 – наш выбор



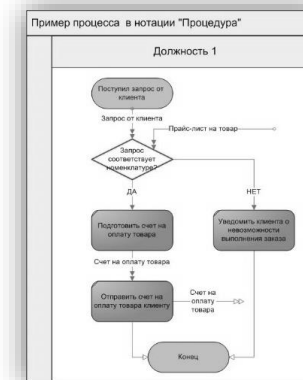
IDEF0



EPС



CFFC



Наш инструмент



функционал

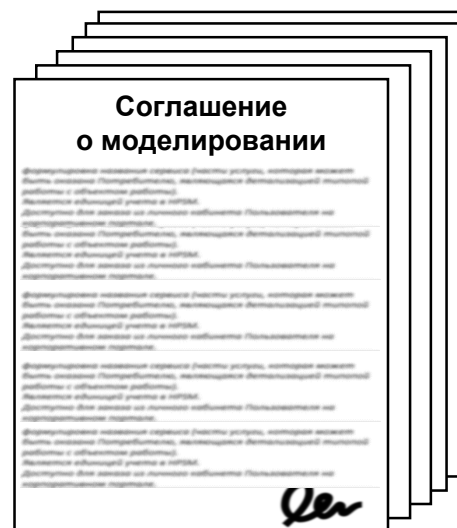
язык интерфейса

отечественный продукт

удобство в использовании

требования к подготовке Пользователей

Написал Соглашение – жду когда будут читать и использовать!



Графическое Соглашение о Моделировании



Практическая применимость

Каждый слайд – полезный результат

Четкая последовательность действий

Образы

Минимум теории

Привязка к инструменту

Графическое Соглашение о Моделировании

Департамент информационных технологий города Москвы

4. Подготовка к описанию процесса (продолжение)

14

Желательно предварительно собрать всю актуальную информацию о моделируемом процессе:

- схемы (в любом виде);
- регламенты;
- должностные инструкции;
- положения о подразделениях;
- иные источники;
- любая информация о практике выполнения работ.

Затем рекомендуется провести предварительный анализ деятельности и заполнить «Чек-лист предварительного анализа процесса»:

1. Название процесса
2. Владелец процесса
3. Начало процесса
4. Поставщики процесса
5. Конец процесса
6. Потребители результатов процесса.
7. Основные документы
8. Основные используемые ИС, БД
9. Перечень ТМЦ
10. Перечень внешних контрагентов
11. Перечень сотрудников/должностей/ролей участвующих в процессе
12. Ключевые/критически важные работы/этапы и их временные ограничения.
13. Контрольные точки и показатели деятельности.

Основная идея «чек-листа» - занести максимум информации в режиме «мозгового штурма» и не тратить силы на занесение строгих формальных формулировок.

В дальнейшем при моделировании, когда будет более полная картина, формулировки можно будет уточнить и дополнить.

Нажмите на ссылку для открытия шаблона «Чек-лист предварительного анализа процесса»

Соглашение о моделировании процессов ДИТ в среде Business Studio 4.2

[к содержанию](#)

Образы

Последовательность

Департамент информационных технологий города Москвы

5. Моделирование.

5.10. Моделирование процесса.

5.10.3. Определение основных этапов процесса и промежуточных результатов (продолжение)

47

1. Перетащите на схему значок «Процесс»
2. Перетащите на схему значок «Промежуточное событие»
3. Выделите процесс, нажмите F2 и переименуйте его.
4. Выделите событие, нажмите F2 и задайте имя.
5. При необходимости, укажите «тип триггера» в контекстном меню
6. В контекстном меню выберите «Тип подпроцесса - Подпроцесс».

В структуре процесса будут появляться подпроцессы

Таким образом, мы обозначаем те подпроцессы, которые в дальнейшем необходимо декомпозировать.

Элементы располагаем по горизонтали, слева направо, последовательно в соответствии с порядком выполнения работ.

Соглашение о моделировании процессов ДИТ в среде Business Studio 4.2


[к содержанию](#)

Привязка к инструменту

Каждый слайд – полезный результат

Практическая применимость

35 ПРОДУКТОВ


 Госуслуги и МФЦ

 Открытое правительство

 ЕМИАС


 АГ

 Образование

 Видеонаблюдение

 Связь

 БигДата

 Контакт-центр

 Торговля и информационная поли

 Аппарат Мэра и Культура

 ЖКХ


 Градостроительство


 Интернет-пространство

 Облачная бухгалтерия


12 СЕРВИСОВ

 Аппарат

 Корпоративные юристы

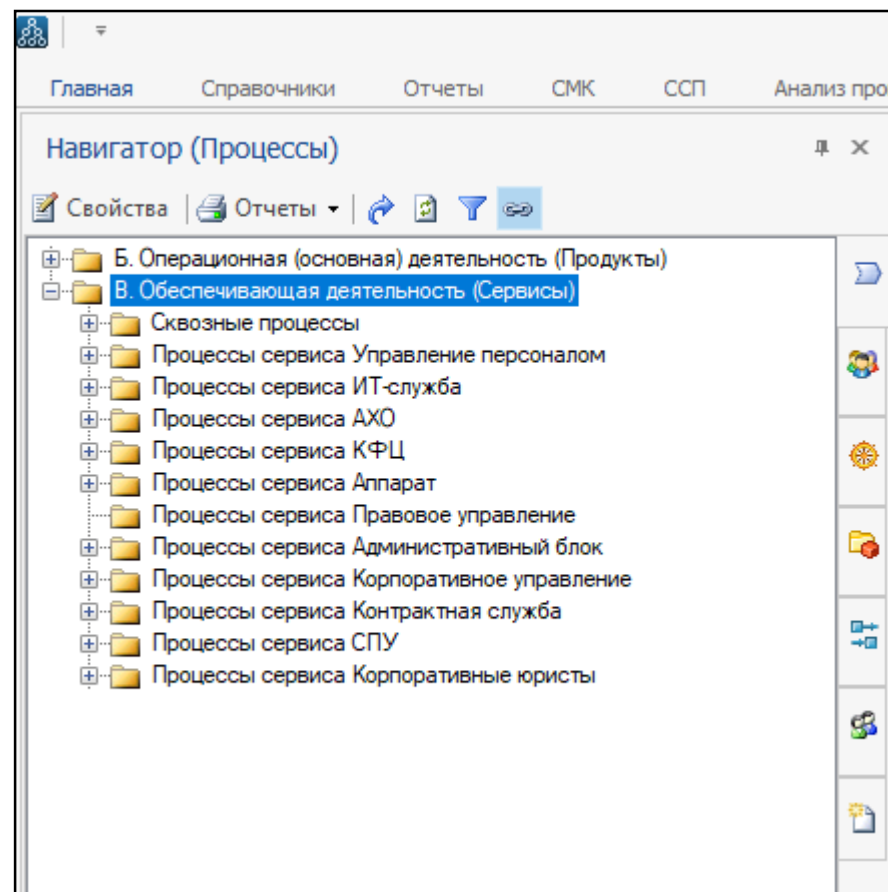
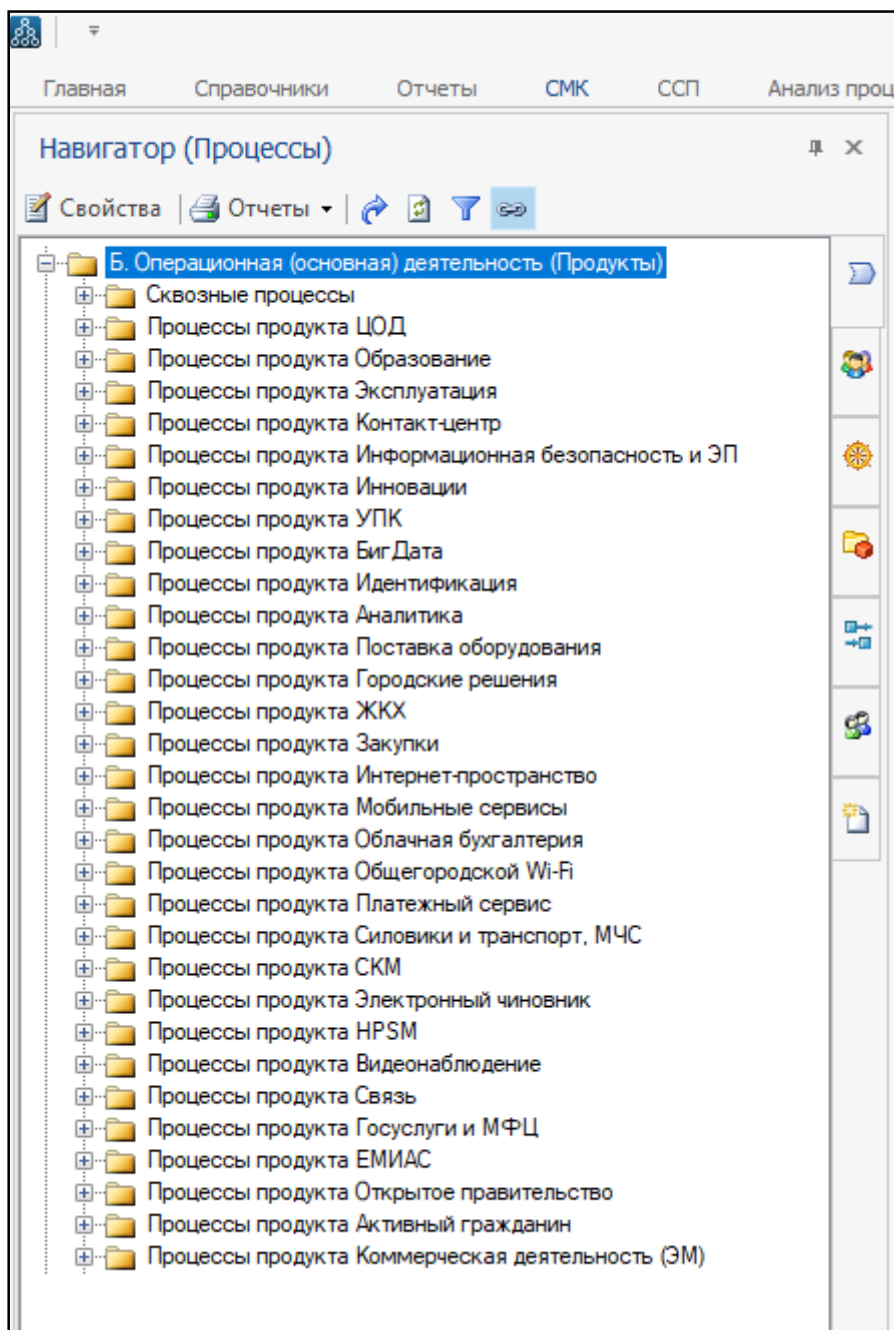
 Управление персоналом

 Контрактная служба

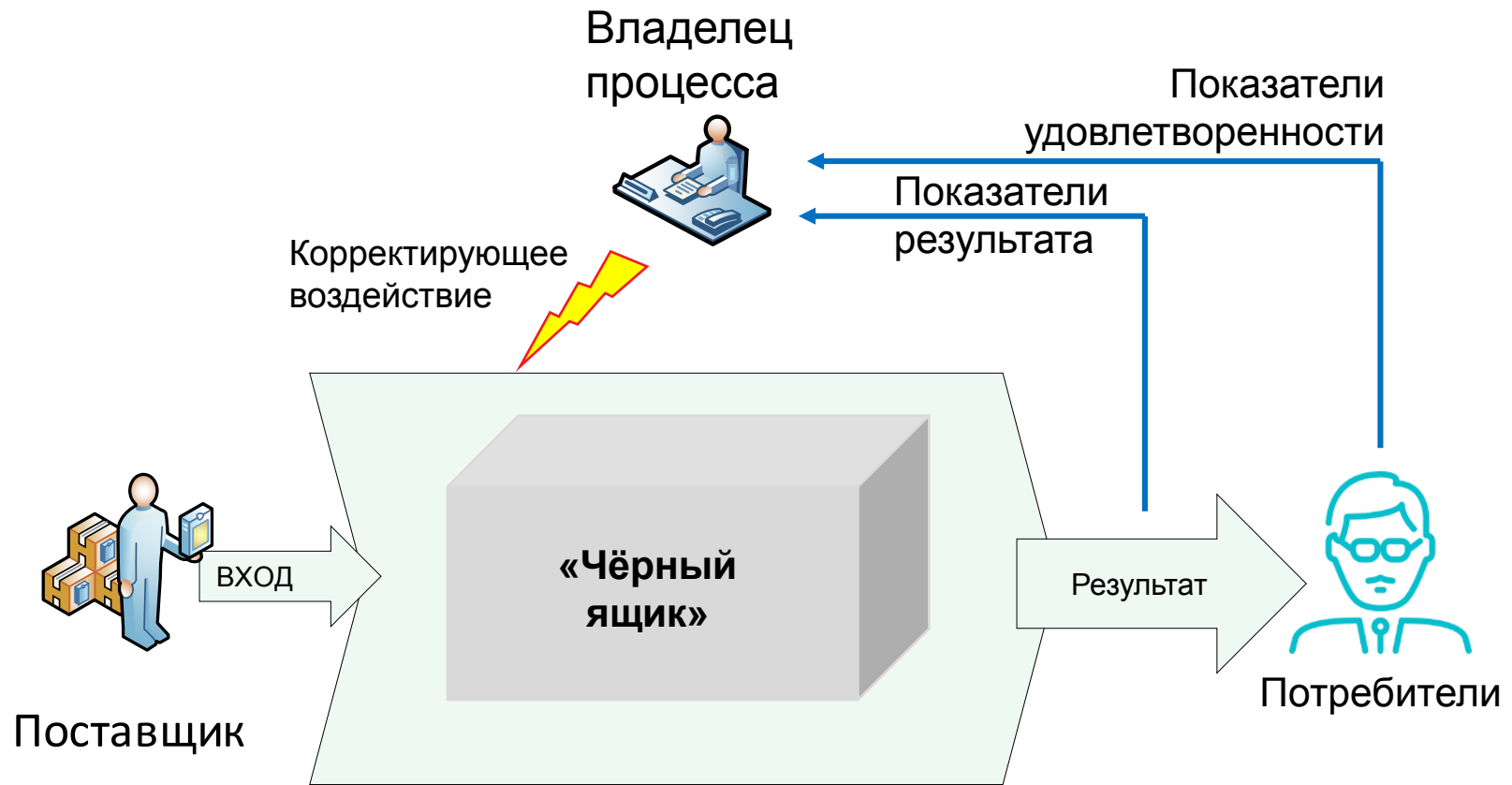
 Правовое управление

 Корпоративное управление

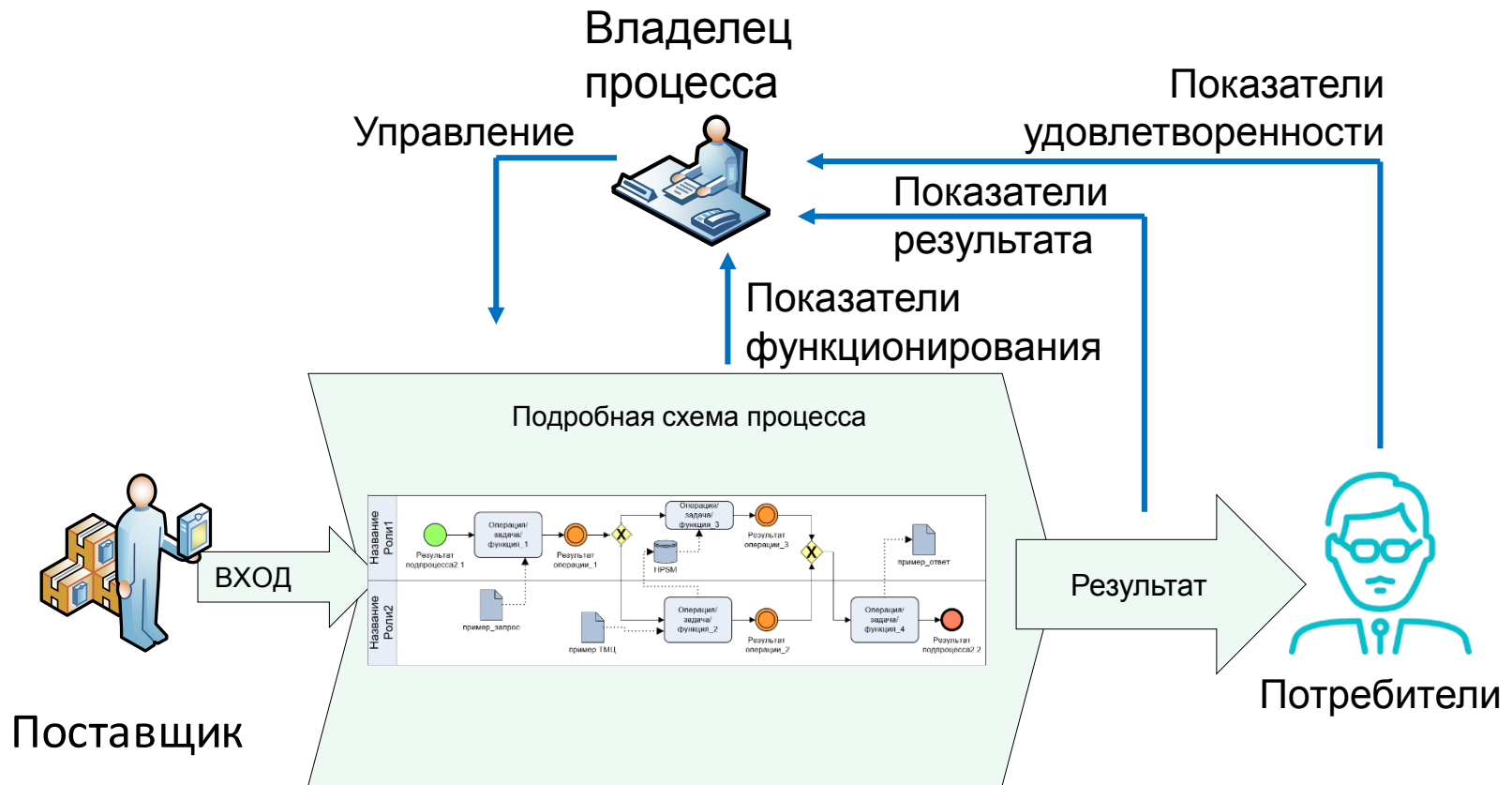
Реализация в Business Studio



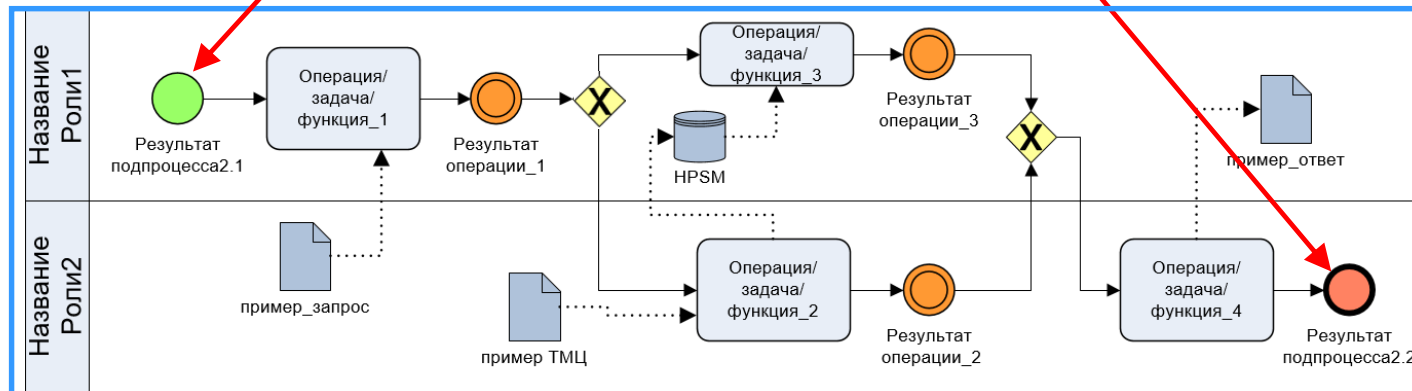
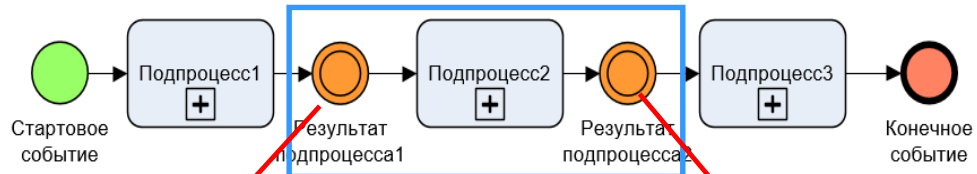
Контур управления процессом 1.0



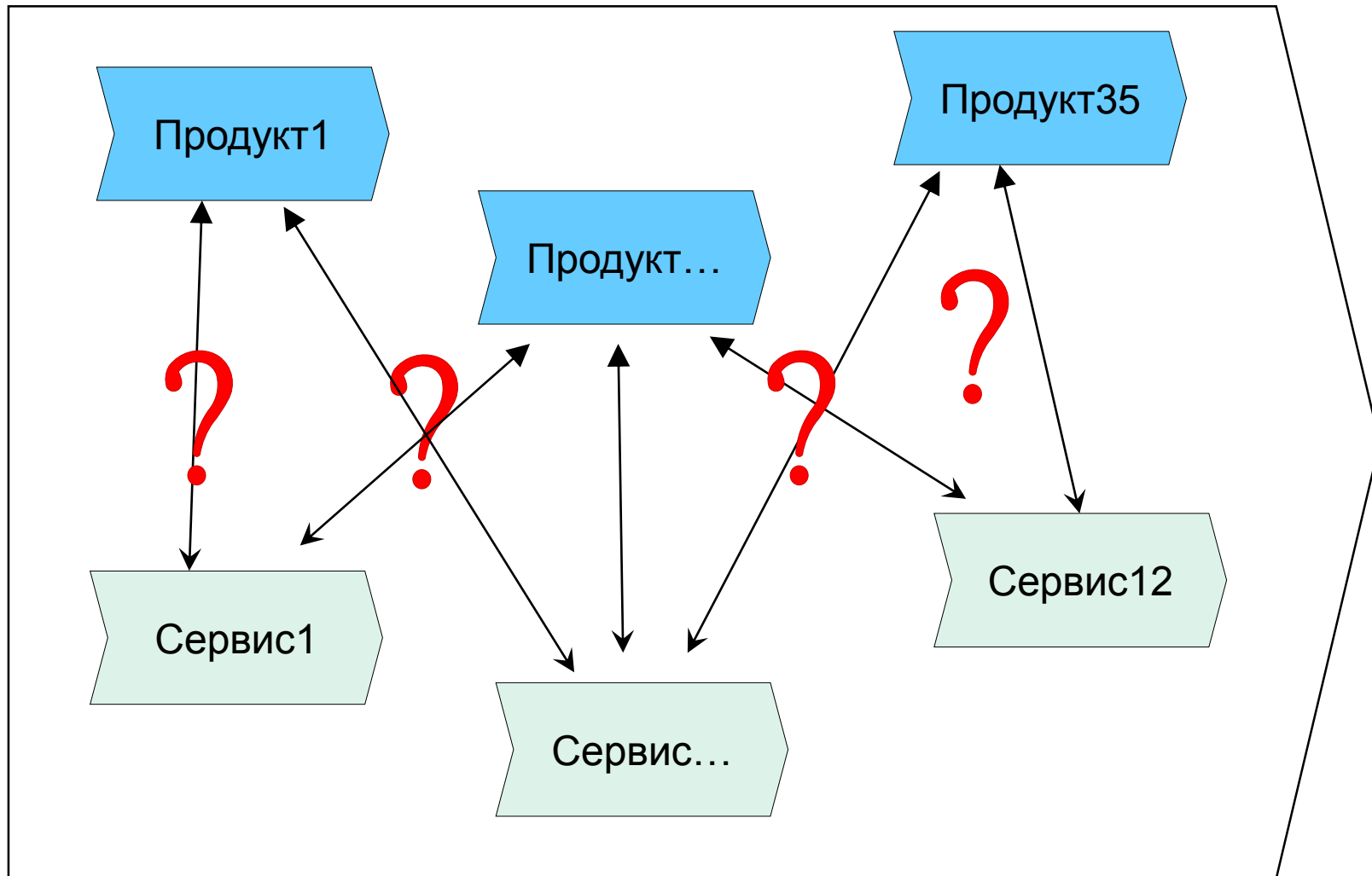
Контур управления процессом 2.0



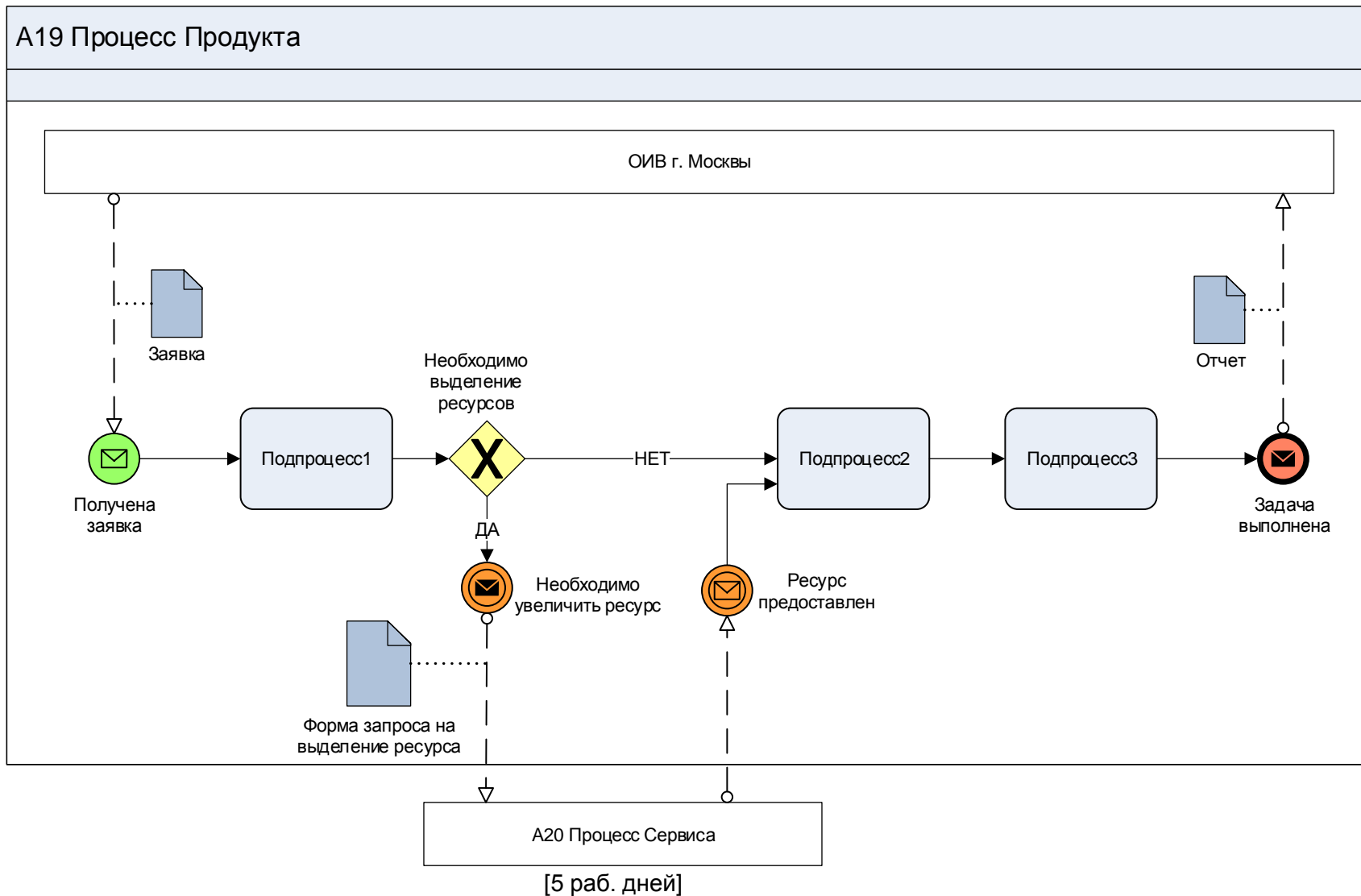
Связь – через события



Сеть процессов



Моделирование взаимодействия процессов в нотации BPMN

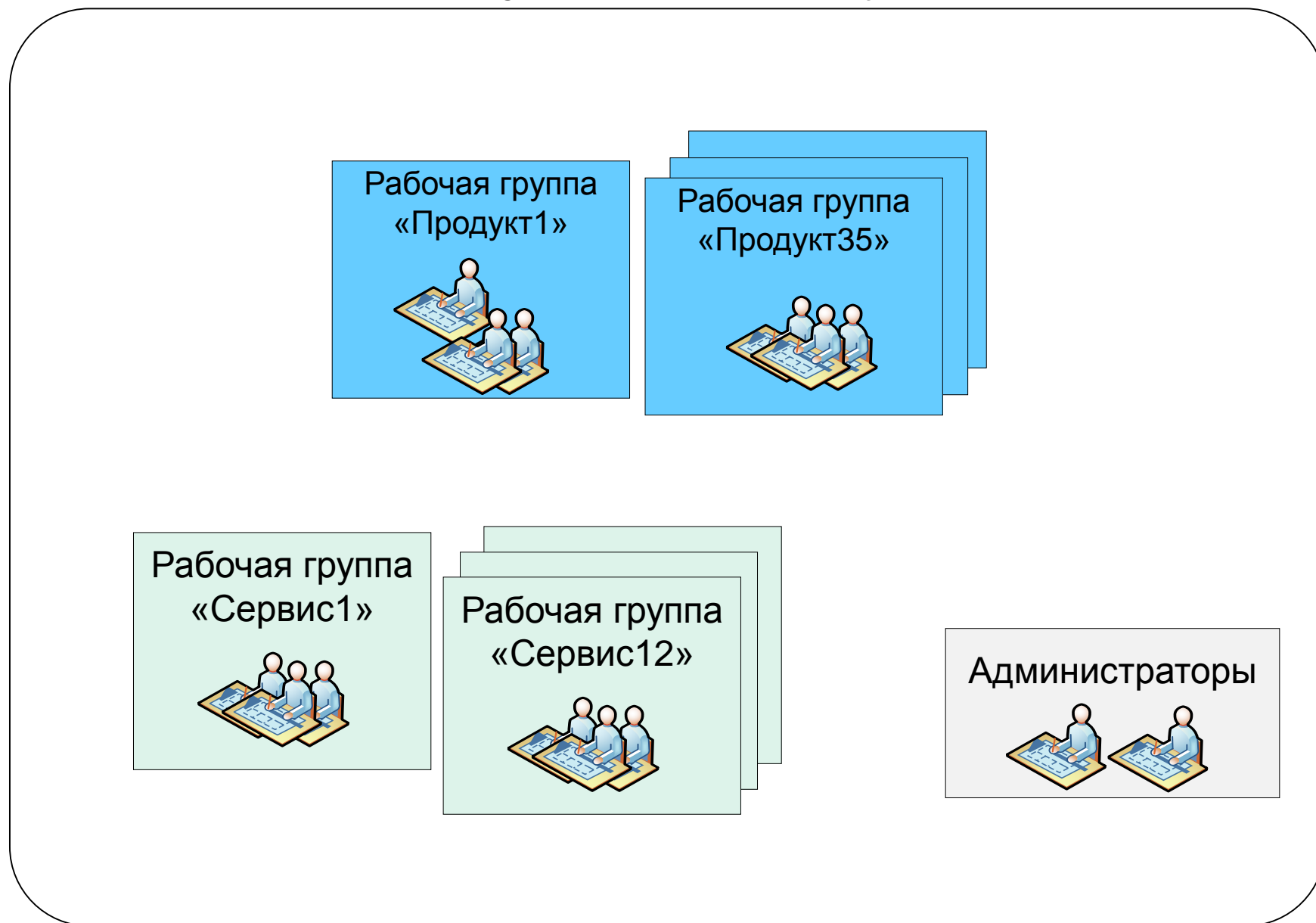


ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Организация совместной работы нескольких команд бизнес-аналитиков в среде Business Studio

Группы Active Directory



Организация совместной работы нескольких команд бизнес-аналитиков в среде Business Studio

2. Назначение прав доступа рабочих групп к базе данных Business Studio

DB Администратор

Сервер: [Server Name]

База данных: [Database Name]

Сменить

Пользователи базы данных

Пользователь	Статус
BS_admin_group	Админ
BS_modeler_group_Analytic	
BS_modeler_group_Corp_gov	
BS_modeler_group_DPC	
BS_modeler_group_Education	
BS_modeler_group_Gov_serv	
BS_modeler_group_HR	
BS_modeler_group_IT-serv	
BS_modeler_group_KFC	
BS_modeler_group_SPU	
BS_topmanager_group	

Админ

Добавить | Изменить статус | Удалить

Выход

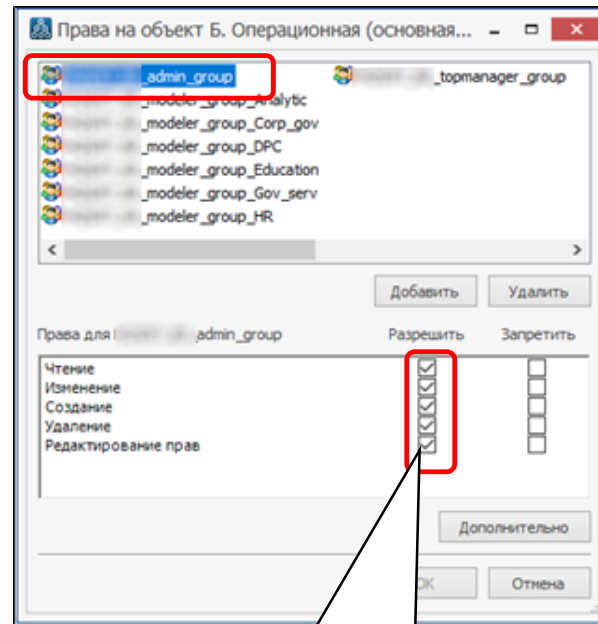
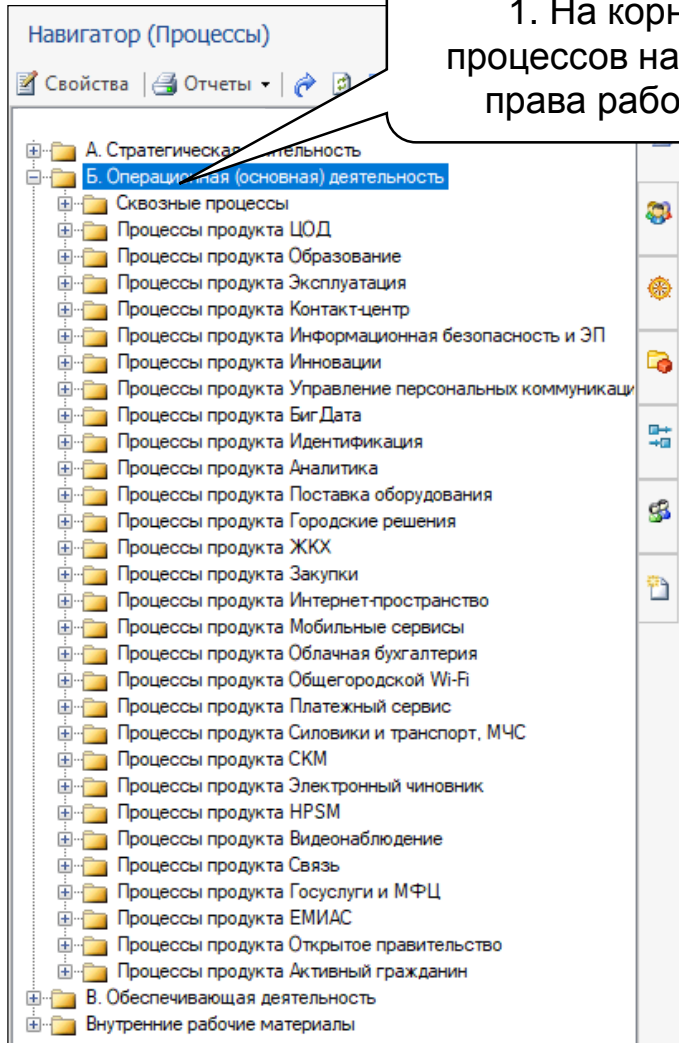
Права DB «Администратор сервера баз данных»

Права DB «Пользователь базы данных Business Studio»

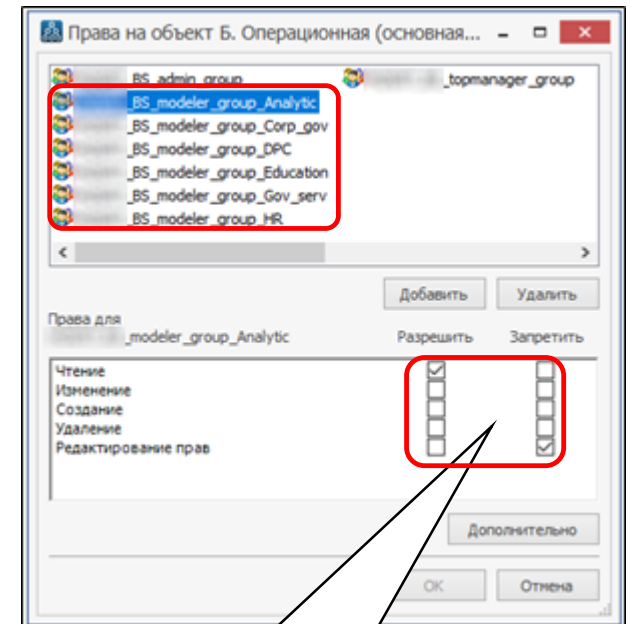
Организация совместной работы нескольких команд бизнес-аналитиков в среде Business Studio

3. Назначение прав доступа рабочих групп Продуктов/Сервисов к элементам процессной модели в среде моделирования Business Studio. Вкладка «Процессы»

1. На корневую папку процессов назначаем соотв. права рабочих групп AD



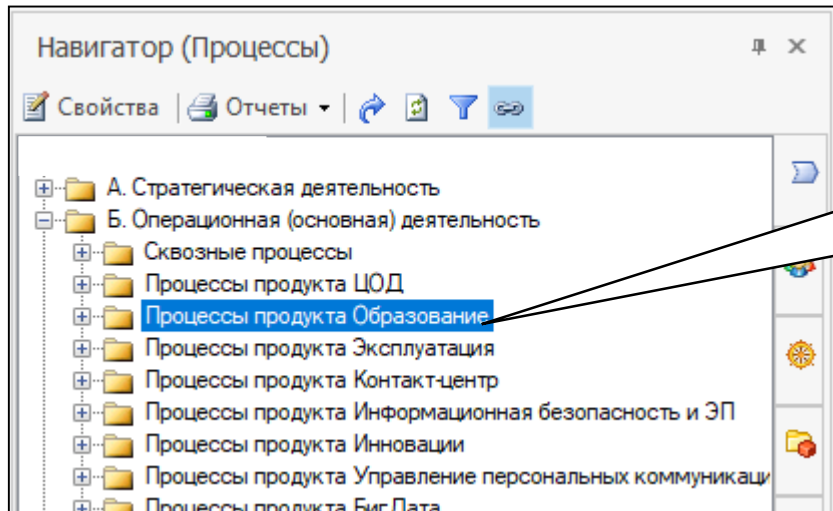
2. Права для группы «Администраторы BS»



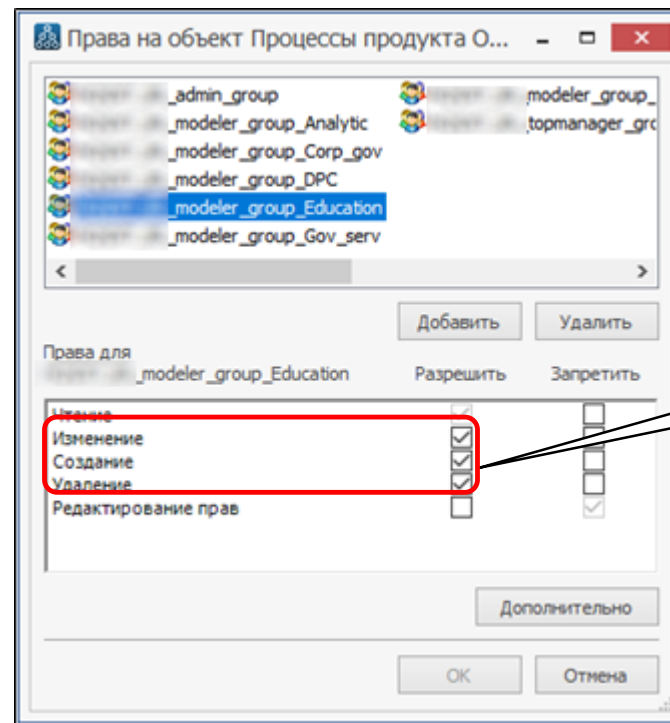
3. Права для остальных групп AD

Организация совместной работы нескольких команд бизнес-аналитиков в среде Business Studio

3. Назначение прав доступа рабочих групп Продуктов/Сервисов к элементам процессной модели в среде моделирования Business Studio. Вкладка «Процессы» (продолжение)



4. На папку процессов Продукта назначаем полный доступ для соотв. группы AD



5. Установить права на редактирование

Аналогичный механизм назначения прав доступа можно применить к Документам, Показателям, Целям, Проектам и т.д.