

МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ В ПРОЕКТАХ АВТОМАТИЗАЦИИ

Спикер:

Грикурова Мария Юрьевна

Руководитель проектов

mgrikurova@korusconsulting.ru



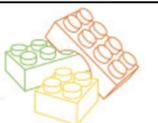
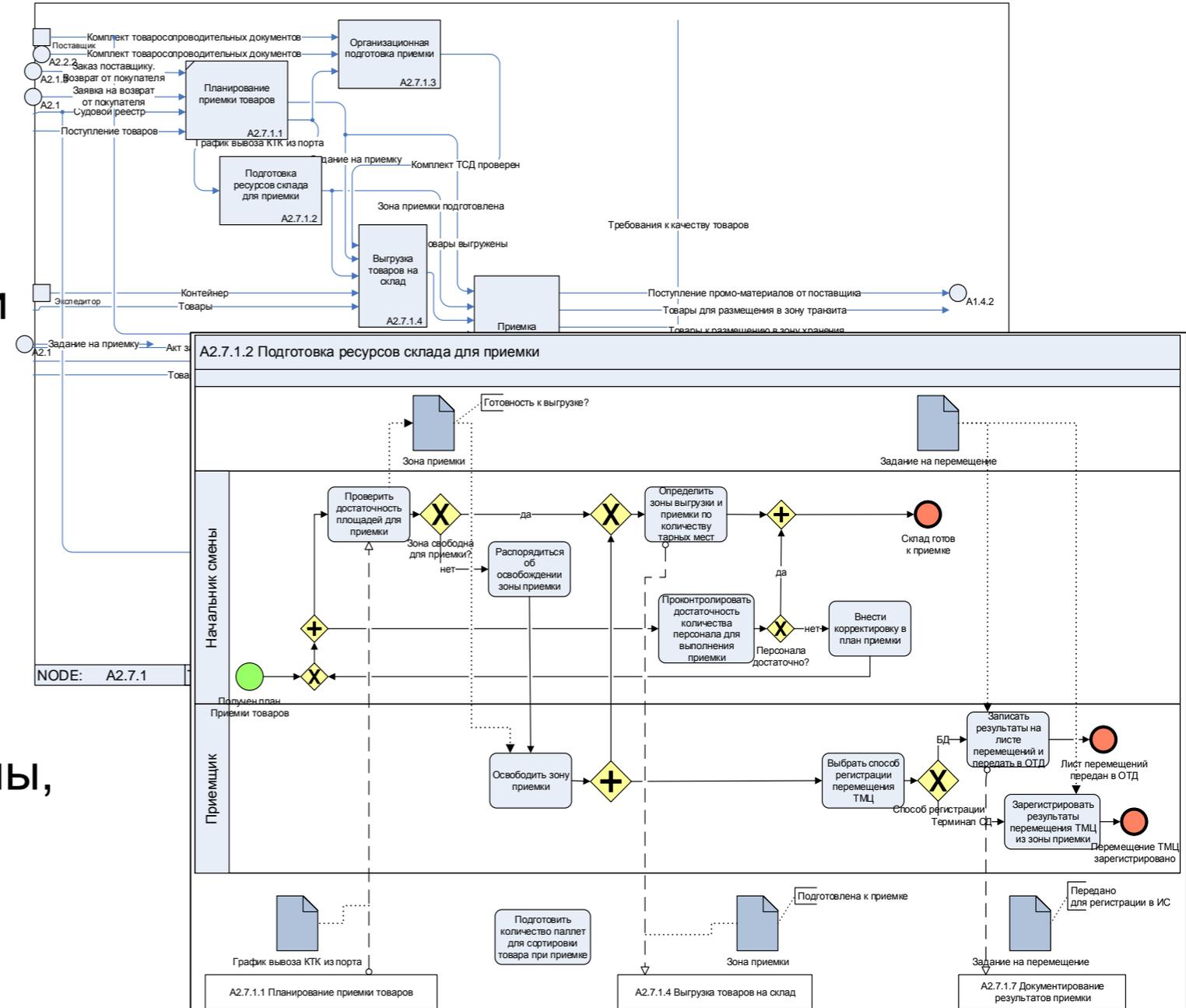
Особенности моделирования для целей автоматизации

- Системность
- Целостность
- Непротиворечивость

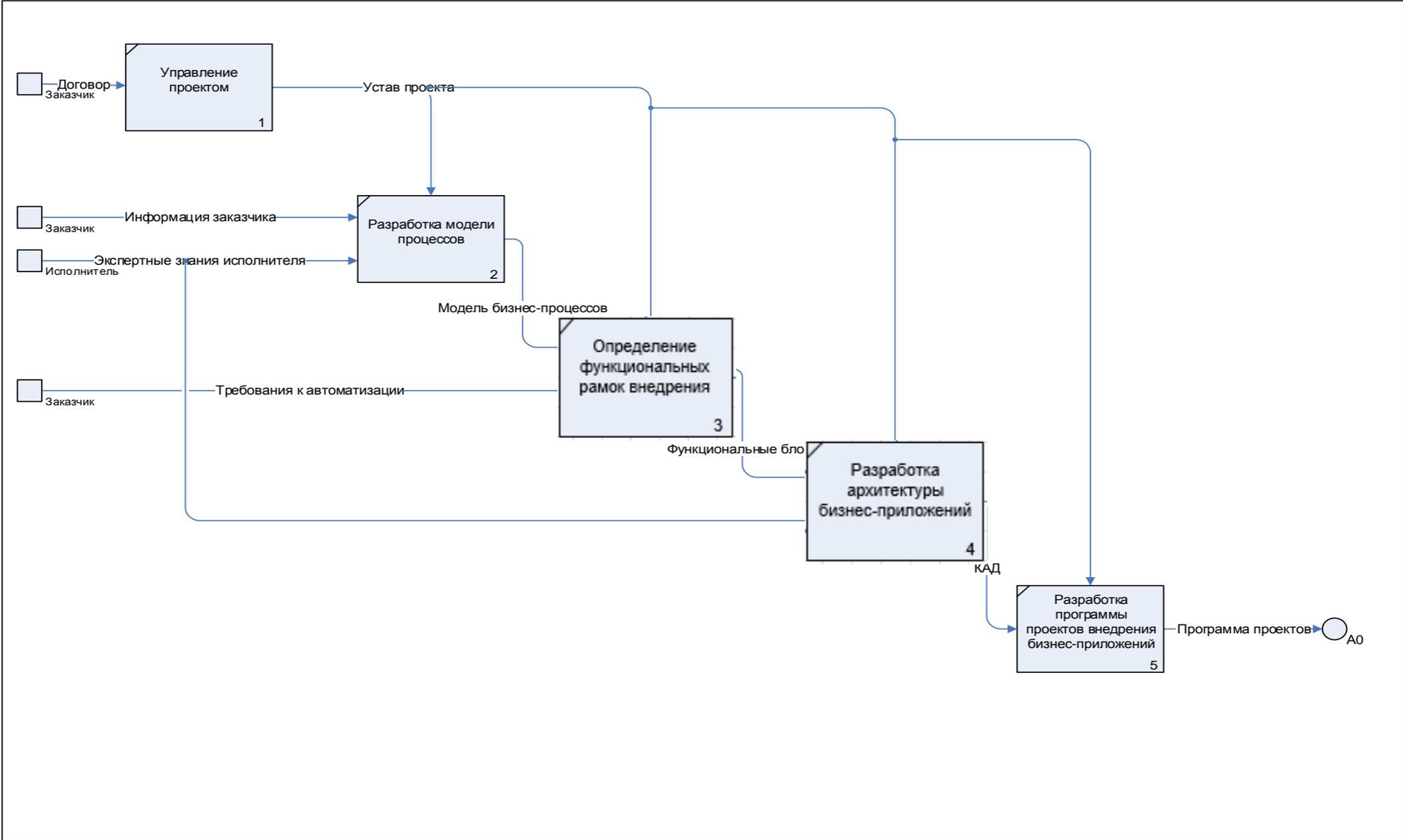


Ограничения моделирования при проектировании бизнес-приложений

- Использование ограниченного набора нотаций
- Повышение уровня детализации описаний процессов на каждой стадии проекта
- Работа с ролями – не с организационной структурой
- Использование объектов системы, утвержденной как платформа автоматизации



Подготовка внедрения бизнес-приложений



NODE: A0	TITLE: Предпроектное обследование	NO.: 1.0
----------	-----------------------------------	----------



Использование BusinessStudio при проведении предпроекта

The screenshot displays the BusinessStudio interface. On the left, a tree view shows a hierarchy of activities under 'Деятельность'. The selected activity is 'A1.5.1 Организация тендерных процедур'. A context menu is open over this activity, listing various actions such as 'Добавить', 'Вырезать', 'Копировать', and 'Отчеты'. The 'Отчеты' (Reports) option is highlighted. The main workspace shows a process diagram with nodes like 'Организация тендерных процедур' (A1.5.1) and 'Управление отношениями с поставщиками' (A1.5.2). Data flows are indicated by arrows, with labels like 'Реестр закупок. Прогноз' and 'Методика расчета заказа поставщику'. A status bar at the bottom right shows the date '19.10.2017' and 'Период: се'.



Определение функциональных рамок внедрения бизнес-приложения

The screenshot displays the Business Studio 4.1 interface. On the left, a process navigator shows a hierarchy: Деятельность ОАО ЖТК > А0 Деятельность компании > А1 Процессы управления > А1.3 Управление финансами > А1.3.1 Управление казначейскими операциями > А1.3.1.1 Планирование казначейских операций. The main window shows the 'Свойства' (Properties) for this process, including its name, frequency (Ежедневно), and current status.

Overlaid on the right is a document window titled 'Приложение 1. Функциональные требования'. It contains a table with two columns: 'Бизнес-процесс' and 'Требования к автоматизации'. A blue arrow points from the 'Требования к автоматизации' cell for the process 'A1.3.1.1 - Планирование казначейских операций' to the 'Свойства' window.

Бизнес-процесс	Требования к автоматизации
А1.3.1 - Управление казначейскими операциями	Основанием для планирования казначейских операций являются первичные документы, согласованные договора. Планируемые операции по движению ДС регистрируются в ИС заявками на расходование ДС и планируемым поступлением ДС.
А1.3.1.1 - Планирование казначейских операций	Заявку на расходование ДС формирует инициатор предполагаемого расхода — держатель функционального бюджета. Обязательными реквизитами заявки должны быть (окончательный перечень будет сформирован после определения архитектуры информационной системы): <ul style="list-style-type: none">→ Договор;→ Статья бюджета;→ Сумма расхода;→ Планируемая дата расхода;→ Планируемая дата оплаты. Договор, на основании которого формируется заявка, должен быть заключён, согласован и основные параметры договора должны быть внесены в систему.



Проектирование архитектуры бизнес-приложений

Навигатор (Процессы) | IDEF0: A1.3.1.1 Планирование казначейских операций

Свойства | Отчеты | Действия

Деятельность

- A0 Деятельность компании
 - A1 Процессы управления
 - A1.1 Управление развитием компании
 - A1.1.1 Организационное развитие компании
 - A1.1.2 Стратегическое развитие компании
 - A1.1.3 Взаимодействие с акционерами
 - A1.2 Планирование и анализ деятельности компании
 - A1.2.1 Нормирование деятельности
 - A1.2.1.1 Формирование инвестиционной программы
 - A1.2.1.2 Планирование продаж
 - A1.2.1.2.1 Планирование обслуживания и ремонта
 - A1.2.1.2.2 Планирование производственной деятельности
 - A1.2.1.2.3 Планирование затрат
 - A1.2.1.2.3.1 Планирование ТОИР (эксплуатация)
 - A1.2.1.2.3.2 Планирование затрат на продажу объектов недвижимости
 - A1.2.1.2.3.3 Планирование производственных затрат
 - A1.2.1.2.3.4 Планирование операционных затрат
 - A1.2.1.2.3.5 Планирование затрат на безопасность
 - A1.2.1.2.3.6 Планирование затрат на персонал
 - A1.2.1.2.3.7 Планирование затрат на ИТ

А1.3.1.1 Планирование казначейских операций (Процессы)

Контроллинг | Свойства модели

Название: A1.3.1.1 Планирование казначейских операций

Содержание деятельности:

Начало:

Результат:

Требования к срокам: Ежедневно

Комментарий: Основанием для планирования казначейских операций яв...

Текущий статус: X Версия: 1.1, В работе, 07.09.2017, Grikurova Mariya

Субъекты | Операции | Показатели | Программные продукты | Отклонения | Статусы

Программный продукт	Тип связи
Казначейство	поддерживает

Связь модели и КАД 'A0 Деятельность компании' - Excel

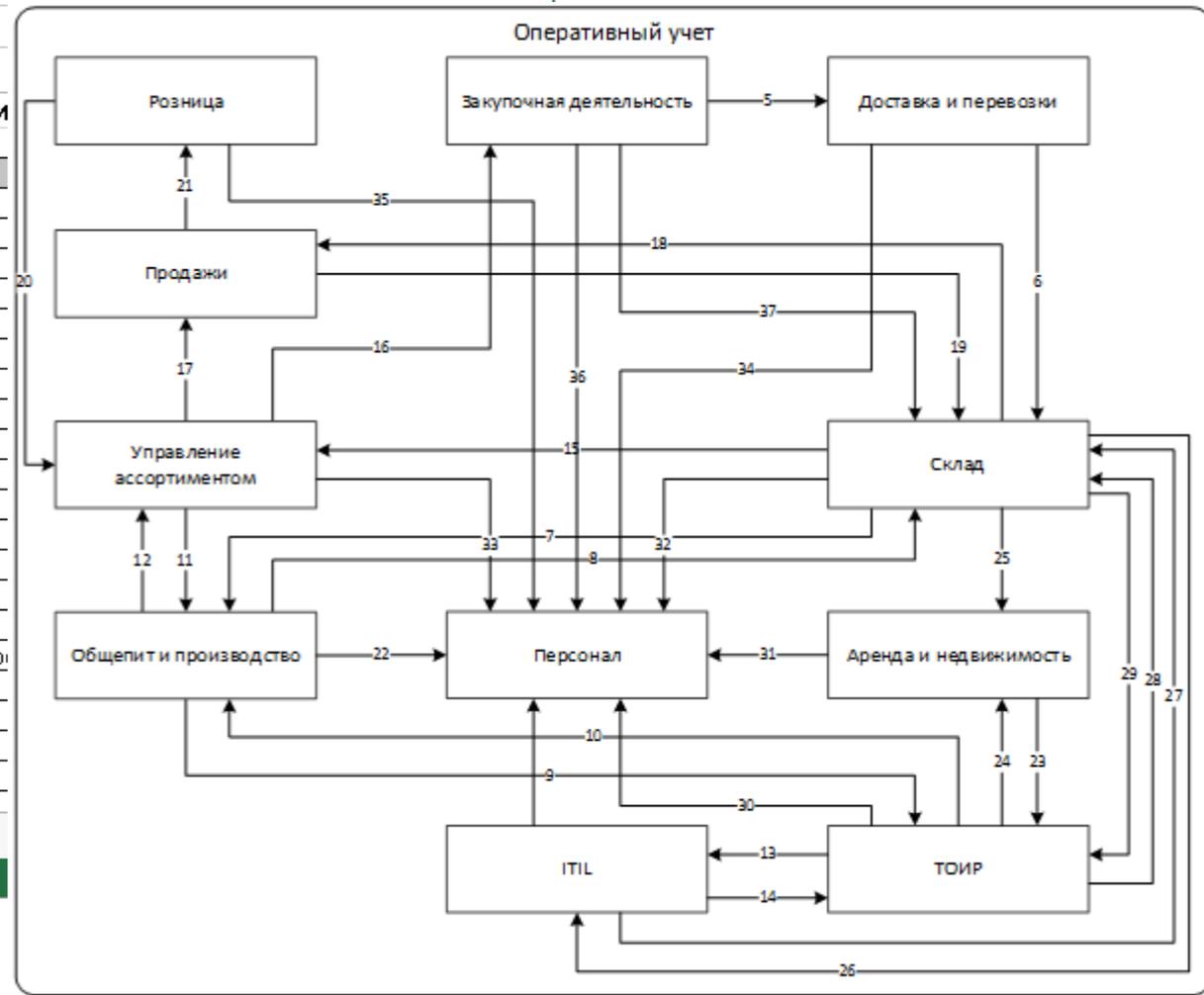
ФАЙЛ | ГЛАВНАЯ | ВСТАВКА | РАЗМЕТК | ФОРМУЛ | ДАННЫЕ | РЕЦЕНЗИ | ВИД | JEDOX | Dynamics | Team | Grikurova...

R1C5

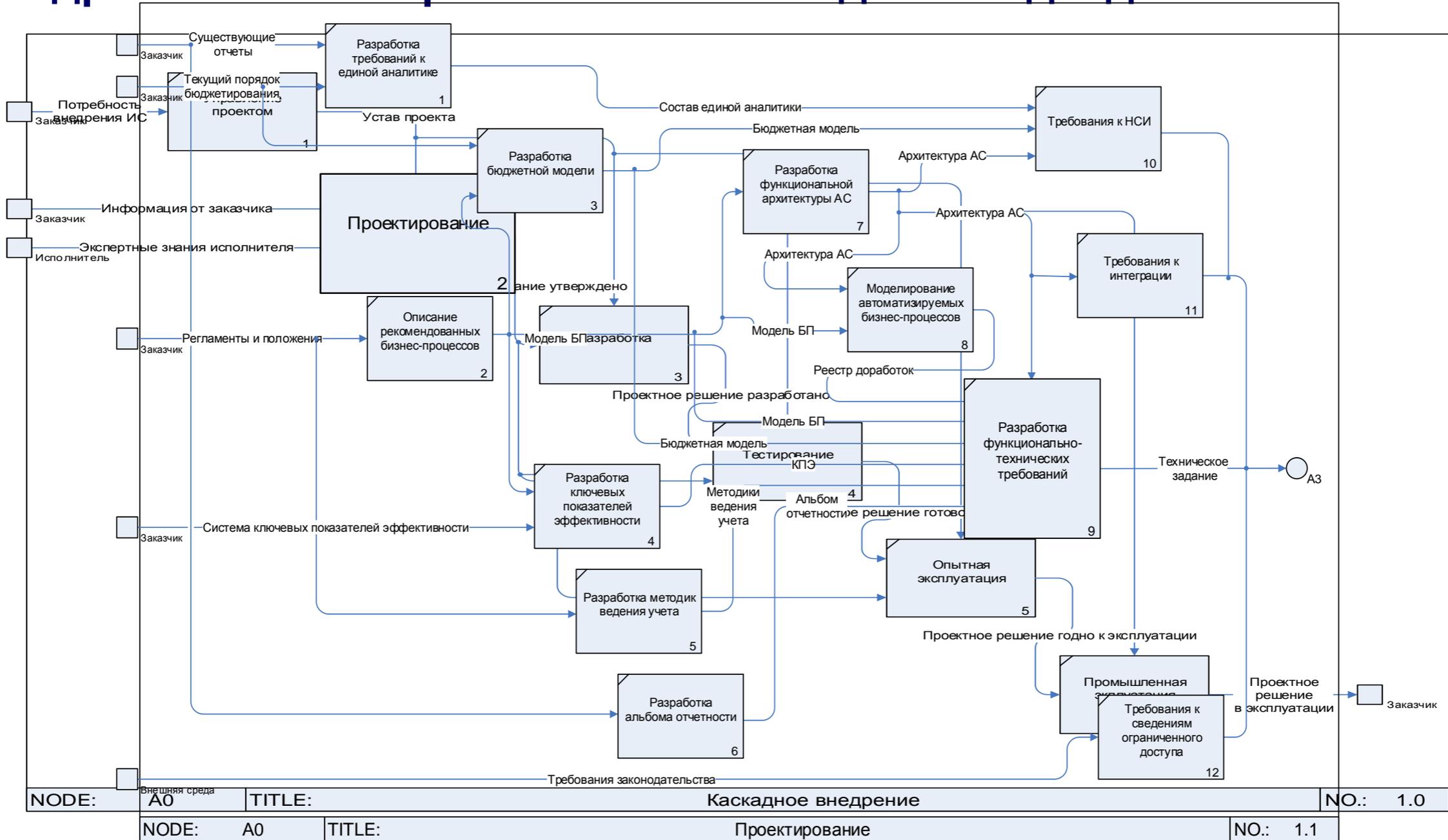
- Связь процессов и функциональных блоков при
-
- Бизнес процесс
- A0 Деятельность компании
- A1 Процессы управления
- A1.1 Управление развитием компании
- A1.1.1 Организационное развитие компании
- A1.1.2 Стратегическое развитие компании
- A1.1.3 Взаимодействие с акционерами
- A1.2 Планирование и анализ деятельности компании
- A1.2.1 Нормирование деятельности
- A1.2.2 Планирование деятельности
- A1.2.2.1 Формирование инвестиционной программы
- A1.2.2.2 Планирование продаж
- A1.2.2.3 Планирование обслуживания и ремонта
- A1.2.2.4 Планирование производственной деятельности
- A1.2.2.5 Планирование затрат
- A1.2.2.5.1 Планирование ТОИР (эксплуатация)
- A1.2.2.5.2 Планирование затрат на продажу объектов недвижимости
- A1.2.2.5.3 Планирование производственных затрат
- A1.2.2.5.4 Планирование операционных затрат
- A1.2.2.5.5 Планирование затрат на безопасность
- A1.2.2.5.6 Планирование затрат на персонал
- A1.2.2.5.7 Планирование затрат на ИТ

made in Business Studio

ГОТОВО



Внедрение бизнес-приложений – каскадный подход



Проектирование бизнес-приложения – из модели процессов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ.
Комплекс стандартов на автоматизированные системы

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА СОЗДАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ 34.602-89

Information technology. Set of standards for automated systems. Technical directions for developing of automated system

ОКСТУ 0034

2. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. ТЗ на АС содержит следующие разделы, которые могут быть разделены на подразделы:

- 1) общие сведения;
- 2) назначение и цели создания (развития) системы;
- 3) характеристика объектов автоматизации;
- 4) требования к системе;
- 5) состав и содержание работ по созданию системы;
- 2.6.1.1. В требованиях к структуре и функционированию системы приводят:
 - 1) перечень подсистем, их назначение и основные характеристики, требования к числу уровней иерархии и степени централизации системы;
 - 2) требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы;
- 2.6.2. В подразделе «Требование к функциям (задачам)», выполняемым системой, приводят:
 - 1) по каждой подсистеме перечень функций, задач или их комплексов (в том числе обеспечивающих взаимодействие частей системы), подлежащих автоматизации;
 - при создании системы в две или более очереди - перечень функциональных подсистем, отдельных функций или задач, вводимых в действие в 1-й и последующих очередях;
 - 2) временной регламент реализации каждой функции, задачи (или комплекса задач);
 - 3) требования к качеству реализации каждой функции (задачи или комплекса задач), к форме представления выходной информации, характеристики необходимой точности и времени выполнения, требования одновременности выполнения группы функций, достоверности выдачи результатов;
 - 4) перечень и критерии отказов для каждой функции, по которой задаются требования по надежности.

4. Требования к системе

4.2 Требования к структуре и функционированию системы

4.2.1 Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики – расширенные функциональные требования

4.2.3 Требования к характеристикам взаимосвязей создаваемой системы со смежными системами – требования к интеграции смежных систем



Техническое задание. Пример

Навигация

Поиск в документе

Заголовки | Страницы | Результаты

- 1. ВВЕДЕНИЕ
- 2. Общие положения
 - 2.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
 - 2.2 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ
 - 2.3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ
 - 2.4 ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ
 - 2.4.1 Требования к системе в целом
 - 2.5 ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ)
 - 2.6 ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБМЕНУ
 - 2.6.1 Требования к архитектуре системы
 - 2.6.2 Требования к обменам между компонентами системы
 - 2.6.3 Требования к совместимости со смежными системами
 - 2.7 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
 - 2.7.1 Требования к техническому обеспечению
 - 2.7.2 Требования к программному обеспечению
 - 2.8 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ СИСТЕМЫ И ПОДГОТОВКИ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ
 - 2.8.1 Порядок контроля и приемки системы
 - 2.8.2 Порядок подготовки объекта автоматизации
 - 2.9 ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСОВ ИНТЕГРАЦИИ
 - 2.9.1 Общие требования
 - 2.9.2 Обмен данными между 1С: ERP и 1С: CRM
 - 2.9.3 Обмен данными между 1С: ERP и 1С: БИЛЛ
 - 2.9.4 Обмен данными между 1С: ERP и ЕГАИС
 - 2.9.5 Обмен данными между 1С: ERP и 1С: КА
- 4. Процессы управления
 - 4.1 Планирование продаж
 - 4.1.1 Реестр ролей пользователей
 - 4.1.2 Планирование деятельности (A1.2)
 - 4.2 Планирование закупок
 - 4.2.1 Реестр ролей пользователей
 - 4.2.2 Годовое планирование закупок (A1.4)
 - 4.2.3 Оперативное планирование закупок
 - 4.3 Управление коммерческой деятельностью
 - 4.3.1 Управление ассортиментом
 - 4.3.2 Реклама и продвижение
 - 4.4 Управление финансовой деятельностью
 - 4.4.1 Основные настройки раздела «Управление финансами»
 - 4.4.2 Бизнес-процесс Управление кредитами
 - 4.5 Учет ОС и инвестиций
 - 4.5.1 Учет ОС в регламентированном учете
 - 4.5.2 Учет ОС в управленческом учете
 - 4.5.3 Учет ОС, полученных в аренду в управленческом учете
- 5. Основные процессы
 - 5.1 Управление продажами
 - 5.1.1 Основные настройки раздела «Управление продажами»
 - 5.1.2 Управление продажами
 - 5.2 Управление закупками
 - 5.2.1 Основные настройки раздела «Управление закупками»
 - 5.2.2 Бизнес-процесс Управление закупками
 - 5.2.3 Поиск и построение отношений с поставщиками

- 1.3 Порядок изменения документа 3
- 1.4 Контроль изменений документа 5
- 2. Общие положения 8
- 2.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 8
- 2.2 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ 9

4.3.1.2 Управление ассортиментом (A1.4.1)

Рисунок 139 БП Управление ассортиментом

4.3.1.3 Поиск поставщиков товаров и первичный анализ предложений (A1.4.1.1 (A2.2.1.1))

Входные данные бизнес-процесса

- Поступило предложение о пересмотре ассортиментной матрицы;
- Получено предложение о закупке ассортимента от потенциального поставщика.

Описание бизнес процесса

Требования к реализации бизнес-процесса описаны в разделе «Управление закупками» Текущего документа.

Результат бизнес процесса

- В ИБД зарегистрированы плановые цены закупки от выбранного поставщика.

4.3.1.4 Расчет цены нового ассортимента

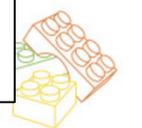
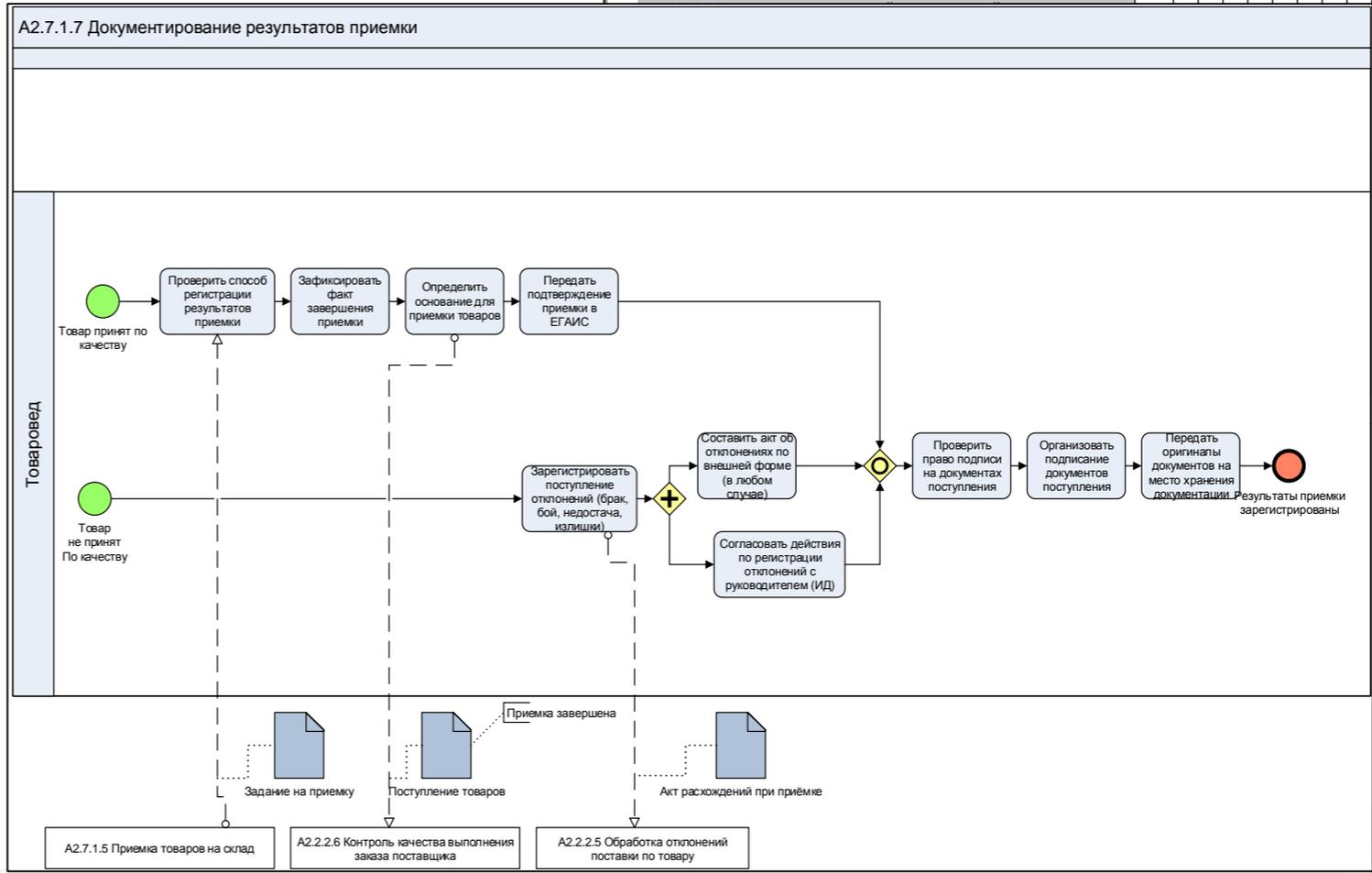


Опытная эксплуатация – подготовка вместе с моделью процессов

- Сценарий интеграционного теста
- Ролевая матрица для определения прав доступа
- Инструкции пользователей
- Сценарии обучения

Матрица ответственности процесса 'A1.3.1 Управление казначейскими операциями' - Ex

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
R4C21	Бухгалтер отдела БУ и НУ (ЦА)																																		
		Отчет																																	
		Процесс / Субъект																																	
		Бухгалтер отдела БУ и НУ (ЦА)																																	
		Бухгалтер отдела БУ и НУ (ЦА)																																	
		Бухгалтер отдела БУ и НУ (ЦА)																																	
		Бухгалтер сектора БУ и НУ (ЦА)																																	
		Ведущий бухгалтер отдела БУ и НУ (ЦА)																																	
		Заместитель главного бухгалтера БУ и НУ (ЦА)																																	
		Инициатор платежа																																	
		Начальник отдела БУ и НУ (ЦА)																																	
		Начальник финансового отдела БУ и НУ (ЦА)																																	
		Ответственный за БУ и НУ (ЦА)																																	
A1.3.1 Управление казначейскими операциями																																			



Сопровождение промышленной эксплуатации бизнес-приложений

